

การเข้าร่วมเครือข่าย กล้องโทรทรรศน์วิทยุแห่งสหภาพยุโรป



เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ดร. ศรัณย์ โปษยะจินดา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ และ ดร. Agnieszka Stowikowska ผู้อำนวยการภาคีเครือข่ายกล้องโทรทรรศน์วิทยุแทรกสอดระยะไกลแห่งสหภาพยุโรป ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านดาราศาสตร์วิทยุเพื่อการวิจัย และการสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ในช่วงคลื่นวิทยุ และมุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูงด้านดาราศาสตร์วิทยุที่เกี่ยวข้อง ด้วยปัจจุบันกล้องโทรทรรศน์วิทยุแห่งชาติ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 40 เมตร ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเปิดรับข้อเสนอด้านงานวิจัยเพื่อเก็บข้อมูลและทดสอบระบบรับสัญญาณของกล้องโทรทรรศน์วิทยุแห่งชาติแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา จึงพร้อมเข้าร่วมเครือข่าย VLBI ของสหภาพยุโรปเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของกล้องโทรทรรศน์ร่วมกันในอนาคต การลงนามความร่วมมือดังกล่าวจัดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

โดยหลังจากการลงนามความร่วมมือดังกล่าวแล้ว สดร.จะสามารถศึกษาและสังเกตการณ์ช่วงคลื่นวิทยุได้ตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน และยังสามารถเพิ่มขีดความสามารถโดยให้กล้องโทรทรรศน์วิทยุที่กระจายอยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ ทั่วโลกทำงานร่วมกัน เสมือนเป็นกล้องโทรทรรศน์ขนาดใหญ่ที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเท่ากับระยะห่างระหว่างกล้องโทรทรรศน์ เรียกว่า เทคนิคแทรกสอดระยะไกล (very-long-baseline-interferometry หรือ VLBI) ซึ่งจะช่วยให้การเก็บข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการลงนามในครั้งนี้ ยังถือเป็นโอกาสอันดีที่จะผลักดันให้เกิดความร่วมมือระหว่างหอสังเกตการณ์ดาราศาสตร์วิทยุแห่งชาติ (Thai National Radio Astronomical Observatory: TNRO) ของไทย และ กลุ่มเครือข่ายกล้องโทรทรรศน์วิทยุยุโรป (The European VLBI Network: EVN) อย่างเป็นทางการมากขึ้น โดยเฉพาะการศึกษาดาราศาสตร์ในช่วงคลื่นวิทยุ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง เพื่อนำมาสู่การค้นพบองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ร่วมกันอีกมากมายในอนาคต



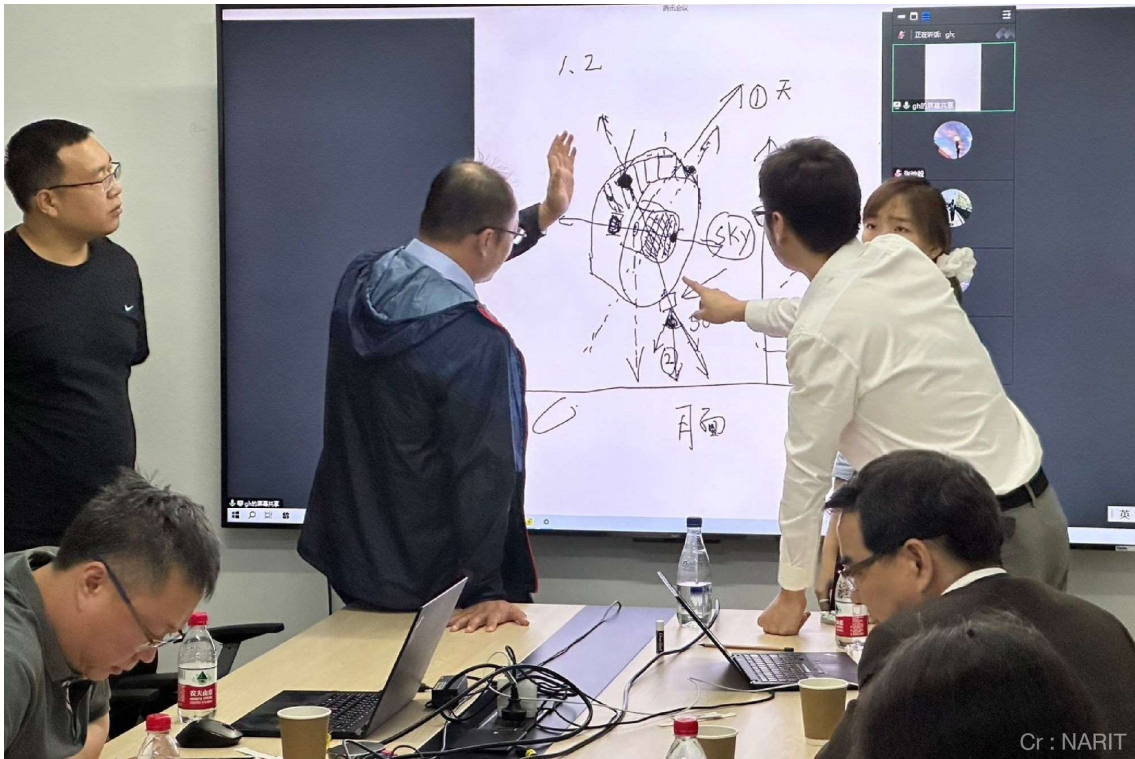
ความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศห้วงลึก

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ดร. ศรัณย์ โปษยะจินดา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ได้หารือและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศห้วงลึกกับศาสตราจารย์ ดร. กวน เฟิง (Prof. Dr. Guan Feng) ประธานกรรมการบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจอวกาศเชิงลึก (Deep Space Exploration Laboratory : DSEL) องค์การบริหารอวกาศแห่งชาติจีน (China National Space Administration: CNSA) เกี่ยวกับความร่วมมือในการออกแบบและพัฒนาระบบอุปกรณ์ปฏิบัติการกิจอวกาศ ดาวเทียมวิจัยวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์สนับสนุน

โดยผลที่ได้จากการหารือแลกเปลี่ยนความรู้ คือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจอวกาศเชิงลึก ภายใต้โครงการสถานีวิจัยดวงจันทร์นานาชาติ (International Lunar Research Station) ซึ่งจะส่งเสริมให้นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรวิจัยไทยได้มีโอกาสในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง ผ่านการทำงานร่วมกันในการผลิตเครื่องมือตรวจวัดอนุภาคพลังงานสูงในอวกาศ ซึ่งนำไปใช้ในอวกาศได้จริง เพื่อศึกษาปรากฏการณ์และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับดวงอาทิตย์ โลก และดวงจันทร์ ข้อมูลที่ได้จะสามารถมาวิเคราะห์ ตั้งสมมติฐานใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงพัฒนาแบบจำลองเพื่อนำมาใช้แจ้งเตือนต่อสาธารณชนได้อย่างแม่นยำ ขณะเดียวกันยังได้เรียนรู้และพัฒนาด้านวิศวกรรมระบบอวกาศยานสำหรับการสำรวจอวกาศห้วงลึก อาทิ การออกแบบทดสอบภายใต้สภาวะอวกาศยิ่งยวด ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การออกแบบอุปกรณ์สำหรับการพัฒนาอวกาศยานอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

โดยหลังจากนี้ นักวิทยาศาสตร์และวิศวกรไทย นำโดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยมหิดล จะร่วมกันพัฒนาอุปกรณ์สำรวจสภาพอวกาศระหว่างโลกและดวงจันทร์ ตรวจวัดรังสีคอสมิก และติดตามผลกระทบที่มีต่อโลก (Sino-Thai Sensor Package for Space Weather Global Monitoring) และจะนำไปติดตั้งกับอวกาศยานฉางเอ๋อ 7 โดยทางจีนมีแผนจะส่งไปสำรวจดวงจันทร์ภายในปี ค.ศ. 2026

สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศห้วงลึก เป็นการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงสุดที่จะสร้างองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรในประเทศและกำลังคนที่มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องแสวงหาความร่วมมือกับนานาชาติ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์



สัญญาจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ สจ.๐๒๕/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๖๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลตอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยนายศรัณย์ โปษยะจินดา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๑ อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้นที่ ๑๘ ห้อง ๑-๔,๔ เอ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายสรเสริญ สงวนศักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจช่วง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จาก นายสมพร จิตเป็นธม ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จาก นายกมล จันทิมา และ นายสมพร จิตเป็นธม กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๕๐๗๖๐๔ ลงวันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดตกลงรับจ้างปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา นครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพให้บริการในฐานะที่ปรึกษาการประเมินความพึงพอใจ และ/หรือบทบาทผู้ดูแลแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และบทบาทผู้ดูแลแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๑๑ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ เอกสารการเสนอราคา	จำนวน ๓ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจและเอกสารของที่ปรึกษา	จำนวน ๑๕ หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ หลักประกันสัญญา	จำนวน ๑ หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือสนองรับราคาและแจ้งทำสัญญา	จำนวน ๑ หน้า
๒.๖ ผนวก ๖ การบอกกล่าว	จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อเสนอด้านเทคนิค

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา
และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

บทที่

1. บทนำ.....	1
1.1 เหตุผลและความจำเป็น.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินความพึงพอใจ.....	2
1.3 พื้นที่เป้าหมาย.....	2
1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน.....	2
1.5 เงื่อนไขการชำระเงิน.....	5
1.6 อัตราค่าปรับ	5
1.7 ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ.....	5
1.8 การรับประกันความซื่อตรงโปร่ง.....	6
1.9 การสงวนสิทธิ์.....	6
1.10 สถานที่ส่งมอบงาน.....	6
2. ขอบเขตการศึกษา และวิธีการดำเนินการวิจัย.....	6
2.1 การกระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	7
2.2 ขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ.....	8
2.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	9
2.4 ขอบเขตด้านตัวแปร.....	10
2.5 วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology).....	10
3. แผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน.....	17
4. ความพร้อมของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....	20
4.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	20
4.2 บุคลากร.....	21
4.3 ประสบการณ์ของที่ปรึกษา.....	24

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สำเนาสัญญาผลงาน

ภาคผนวก ข ประวัติบุคลากรโครงการ

ภาคผนวก ค เอกสารแนะนำบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส)

ภาคผนวก ง ข้อมูลบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

ภาคผนวก ฉ แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

ภาคผนวก ช หลักฐานการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ซ ใบประกันวิชาชีพ

ภาคผนวก ฌ หนังสือรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO

ข้อเสนอด้านเทคนิค

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา
และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. บทนำ

1.1 เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านดาราศาสตร์ของประเทศตามพันธกิจที่มุ่งเน้นในการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านดาราศาสตร์ สร้างเครือข่ายการวิจัยและวิชาการด้านดาราศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือด้านดาราศาสตร์กับหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบันฯ การศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านดาราศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เข้าถึงเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ให้เกิดขึ้นในสังคมไทยทั่วทุกภูมิภาคโดยใช้ดาราศาสตร์เป็นสื่อ

ปัจจุบันสถาบันฯได้เปิดให้บริการอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาภูมิภาค อย่างเป็นทางการจำนวน 3 แห่ง คือ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา เพื่อให้บริการวิชาการด้านดาราศาสตร์ แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ตลอดจนประชาชนทั่วไปในพื้นที่นั้นๆ และจังหวัดใกล้เคียงสามารถใช้ทรัพยากรภายในอุทยานดาราศาสตร์สิรินธรและหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้ง 3 แห่ง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ทางด้านดาราศาสตร์ สร้างสรรค์งานวิจัยระดับพื้นฐาน และให้บริการวิชาการด้านดาราศาสตร์ในส่วนภูมิภาคได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมทั่วประเทศ โดยอุทยานดาราศาสตร์สิรินธรและหอดูดาวภูมิภาคทุกแห่ง มีการให้บริการห้องฟ้าจำลองการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านดาราศาสตร์ เช่น กิจกรรม NARIT Public Night กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีด้านดาราศาสตร์ เช่น อบรมครูเชิงปฏิบัติการด้านดาราศาสตร์ อบรมโครงการดาราศาสตร์และสื่อการสอนอบรมักดาราศาสตร์สมัครเล่น เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการของอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา

จังหวัดสงขลา สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงผู้ใช้บริการได้
ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย สถาบันฯ จึงต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้เพื่อนำ
ผลการประเมินที่ได้ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสถาบันฯ ให้ดียิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินความพึงพอใจ

1.2.1 เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร
จ.เชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ
พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา

1.2.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุง/
พัฒนาการให้บริการ

1.2.3 เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกภูมิภาค

1.2.4 เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการ

1.3 พื้นที่เป้าหมาย

สถานที่ให้บริการของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

1.3.1 อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่

1.3.2 หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

1.3.3 หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา

1.3.4 หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา สงขลา ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา

1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะดำเนินการประเมินความพึงพอใจตามรูปแบบและหัวข้อการประเมินให้เป็นไปตามที่
สถาบันฯ กำหนดรวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่สถาบันฯ ในการประสานงานและตรวจสอบการดำเนินงาน
ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

1.4.1 เสนอแนวทางการสำรวจ/แผนการดำเนินงาน/ประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ
ดังนี้

1.4.1.1 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ทบทวนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

1.4.1.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(1) กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของการสำรวจความพึงพอใจคือผู้ที่มารับบริการ ได้แก่ เยาวชน นักเรียน
นักศึกษา นักวิชาการ ครู อาจารย์ นักดาราศาสตร์สมัครเล่น ประชาชนทั่วไปโดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอ
จำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

และ/หรือปรับแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการ โดยเก็บข้อมูลการให้บริการ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่
อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาว
เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา

(2) ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ

(2.1) กำหนดวัตถุประสงค์

(2.2) ประเด็นการสำรวจ: ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดหัวข้อในการประเมินความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการในรูปแบบของแบบสอบถาม 5 ระดับ ครอบคลุมรูปแบบการให้บริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์
สิรินธรและหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้ง 3 แห่ง ดังนี้

(2.2.1) การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่

- 1) สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้องโทรทรรศน์และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น
- 2) เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ
- 3) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ เป็นต้น

(2.2.2) การให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดาราศาสตร์ ได้แก่

- 1) กิจกรรม NARIT Public Night ปี 2566 - 2567

กิจกรรม NARIT Public Night วันเสาร์: จำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง

โดยมีช่วงเวลาของการเก็บข้อมูลแต่ละแห่ง ดังนี้

- อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ นครราชสีมา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา : พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ สงขลา : มกราคม - มิถุนายน 2567

- 2) ห้องฟ้าจำลองและนิทรรศการทางดาราศาสตร์

- ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567

เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง

- 3) กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์

- ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดีอยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวงอาทิตย์
(วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566)

- 4) กิจกรรมพิเศษ

- งาน NARIT AstroFest 2024 (วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567)

(2.3) ระบุขอบเขตของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

(2.4) กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ และวิธีการสำรวจ

(3) ออกแบบเครื่องมือสำรวจ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์: ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบ
เครื่องมือสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือปรับแก้ไขจนสมบูรณ์ตรงตาม
วัตถุประสงค์ที่ทางสถาบันฯ กำหนด ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูล

1.4.2 การเก็บข้อมูลและการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการในพื้นที่ให้บริการทั้ง 4 แห่ง วิเคราะห์และสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 - มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยที่ปรึกษาต้องออกแบบและกำหนดหัวข้อในแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการ

1.4.3 การวิเคราะห์ผลการสำรวจ

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ทั้ง 4 แห่ง โดยใช้วิธีการสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics Analysis) ได้แก่ แจกแจงความถี่ (Frequency) แสดงค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD) เพื่ออธิบายข้อมูลทางด้านลักษณะทางประชากร และระดับความพึงพอใจ

1.4.4 การนำเสนอผลการสำรวจ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ต่อสถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่ หรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมที่สามารถดำเนินการได้ หรือนำเสนอผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) (วิธีการนำเสนอผลการประเมินฯ สถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ตกลงกับที่ปรึกษาตามความเหมาะสม) โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย

1.4.4.1) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ได้แก่

1.1) การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่

- 1) สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้องโทรทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น
- 2) เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ
- 3) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ เป็นต้น

1.2) การให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดาราศาสตร์ ได้แก่

1) กิจกรรม NARIT Public Night วันเสาร์: จำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง โดยมีช่วงเวลาของการเก็บข้อมูลแต่ละแห่งดังนี้

- อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ นครราชสีมา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา : พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
- หอดูดาวฯ สงขลา : มกราคม - มิถุนายน 2567

2) ท้องฟ้าจำลองและนิทรรศการทางดาราศาสตร์

- ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567 : เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า

3) กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์

- ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดีอยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวงอาทิตย์ (วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566)

4) กิจกรรมพิเศษ

- งาน NARIT AstroFest 2024 (วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567)

1.4.4.2) การจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

1.5 เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันฯ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งเอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่จะใช้ในการประเมินต่อสถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ ดังนี้

ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินความพึงพอใจ จำนวน 5 ชุด และจัดประชุมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจ ตามที่กำหนดข้อ 4.4 ต่อสถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ภายใน 285 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 320 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว

1.6 อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

1.7 ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ และเจ้าหน้าที่หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในพื้นที่ให้บริการทั้ง 4 แห่ง ได้แก่

- 1) อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร อ.แมริม จ.เชียงใหม่
- 2) หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา จ.นครราชสีมา

- 3) หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา
- 4) หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา จ.สงขลา

1.8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ส่งงานงวดสุดท้าย

1.9 การสงวนสิทธิ์

ข้อมูลเอกสารและผลงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ ซึ่งภายหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่สถาบันฯ หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ ก่อน

1.10 สถานที่ส่งมอบงาน

ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

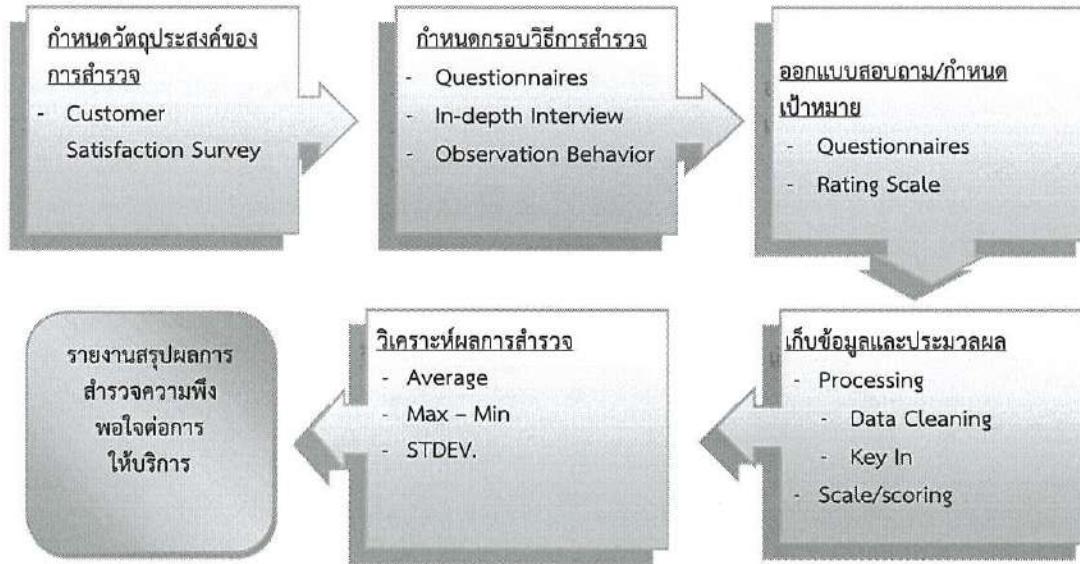
เลขที่ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

โทรศัพท์ 053-121268-9 ต่อ 304 - 306

2. ขอบเขตการศึกษา และวิธีการดำเนินการวิจัย

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษานครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ปรึกษาเสนอขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การกระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนภาพที่ 2.1 กระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ

ที่ปรึกษาได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยและกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลจำเป็นตรงตามวัตถุประสงค์ของ สดร. มากที่สุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 ระเบียบวิธีวิจัย

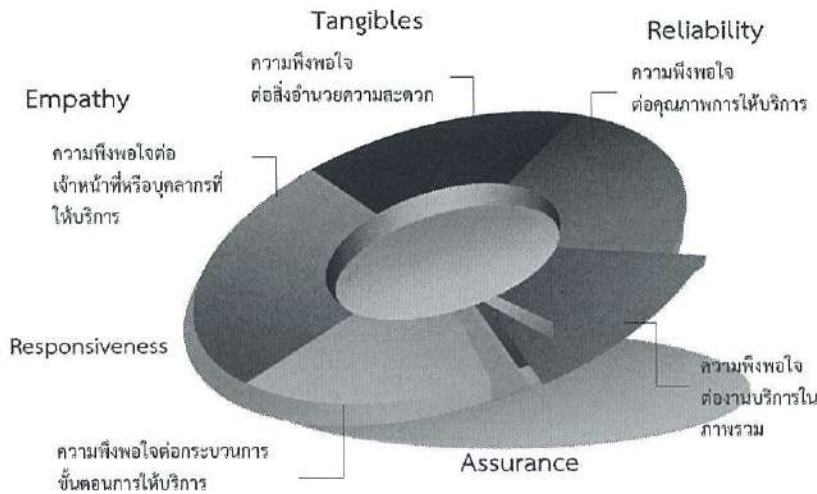
ในการสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบ Quali-Quant Technique ซึ่งเป็นการผสมผสานเทคนิคการศึกษาเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประกอบกัน เพื่อให้การศึกษามีความครอบคลุมประเด็นในภาพกว้าง (Macro Aspect) และมีรายละเอียดในแนวลึก (Micro Aspect) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์การวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน เช่น การบริการประเภทต่างๆ ขั้นตอนและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดหวังของแต่ละงานบริการ จำนวนและคุณลักษณะของกลุ่มผู้รับบริการประเภทต่างๆ ผลการสำรวจและวิเคราะห์ในอดีต

หลังจากนั้น จะทำการกำหนดรูปแบบและวิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล ออกแบบสอบถามและประเด็นคำถาม เพื่อค้นหาความต้องการในส่วนลึกของผู้รับบริการ (Customer insight) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างที่มีความสำคัญ มีผลกระทบสูงต่อระดับความพึงพอใจของงานบริการ หรือเป็นผู้รับบริการที่มีอิทธิพลต่อผู้รับบริการอื่นๆ หลังจากนั้นจะนำข้อมูลที่ได้อาจจัดทำแบบสอบถามดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และจะทำการประมวลผล วิเคราะห์ผลการสำรวจต่อไป



2.1.2 กรอบความคิดและประเด็นในการสำรวจ

การสำรวจครั้งนี้ใช้กรอบการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้



แผนภาพที่ 2.2 กรอบการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ คำถามที่ใช้สอบถามหรือการสังเกตการณ์จะประกอบด้วยประเด็นตามกรอบการสำรวจในแผนภาพที่ 2.2 รวมทั้งประเด็นคำถามเพิ่มเติม เช่น ความคิดเห็นต่อการให้บริการ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง และสิ่งที่ต้องการให้มีบริการเพิ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ประเด็นการสำรวจอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของงานบริการ

2.1.3 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

การสำรวจเพื่อให้ทราบถึงทัศนคติของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการต่างๆตามขอบเขตงานของการสำรวจ และประเด็นของการบริการ ทั้งในด้านของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่ สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงความพึงพอใจในภาพรวม และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประมวลผลและวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการให้บริการ ความต้องการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อไป

2.2 ขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ

การจัดเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการ โดยมีขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ ดังนี้

2.2.1) การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่

- 1) สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้องโทรทรรศน์และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น

- 2) เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ
- 3) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ เป็นต้น

2.2.2) การให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดาราศาสตร์ ได้แก่

- 1) กิจกรรม NARIT Public Night ปี 2566 - 2567
กิจกรรม NARIT Public Night วันเสาร์: จำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง
โดยมีช่วงเวลาของการเก็บข้อมูลแต่ละแห่งดังนี้
 - อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ นครราชสีมา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ สงขลา: มกราคม - มิถุนายน 2567
- 2) ท้องฟ้าจำลองและนิทรรศการทางดาราศาสตร์
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง
- 3) กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์
ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดีอยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวงอาทิตย์
(วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566)
- 4) กิจกรรมพิเศษ
งาน NARIT AstroFest 2024 (วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567)

2.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้มารับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา จังหวัดสงขลา เช่น เยาวชน นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ ครู อาจารย์ นักดาราศาสตร์สมัครเล่น ประชาชนทั่วไป เป็นต้น

ลำดับ	การให้บริการ	จำนวน ครั้ง ต่อแห่ง	วิธีการเก็บข้อมูล	
			แบบสอบถาม	การสังเกตการณ์และ สัมภาษณ์เชิงลึก
1	การใช้บริการท้องฟ้าจำลอง และนิทรรศการทางดาราศาสตร์ และกิจกรรม NARIT Public Night	2	ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย ต่อครั้ง	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง
2	กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ ทางดาราศาสตร์		ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น

ลำดับ	การให้บริการ	จำนวน ครั้ง ต่อแห่ง	วิธีการเก็บข้อมูล	
			แบบสอบถาม	การสังเกตการณ์และ สัมภาษณ์เชิงลึก
	ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดี อยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวง อาทิตย์			รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง
3	กิจกรรมพิเศษ งาน NARIT AstroFest 2024	1	ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง

หมายเหตุ: จำนวนตัวอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 ขอบเขตด้านตัวแปร จะทำการศึกษาตามขอบเขต ดังต่อไปนี้

- 1) ตัวแปรต้น ซึ่งเป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับลักษณะข้อมูลเฉพาะของกลุ่มเป้าหมาย เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการ เป็นต้น
- 2) ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2.5 วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)

2.5.1 เครื่องมือในการสำรวจ

การสำรวจจะดำเนินการโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ที่ประกอบด้วยข้อคำถามลักษณะแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งมีข้อคำถามปลายเปิด (Open-end) สำหรับให้ผู้รับบริการแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

2.5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของการสำรวจครั้งนี้ ได้แก่

- 1) แบบสอบถาม (Questionnaires) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นรูปแบบทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) โดยใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ นอกจากนี้ แบบสอบถามจะมีข้อคำถามปลายเปิด (Open-end) สำหรับให้ผู้รับบริการแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลจะจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามโดยผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire)

สำหรับแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจ มีขั้นตอนในการกำหนดคำถาม ดังนี้

- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารที่เกี่ยวข้อง และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ในงานบริการจาก สดร.
- สร้างแนวประเด็นคำถาม โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องเหมาะสมของแต่ละข้อคำถาม และพิจารณาความครอบคลุมของแนวประเด็นคำถาม เพื่อจัดหมวดหมู่ให้ถูกต้องตามกรอบการสำรวจ
- แบบสอบถามจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการตัวอย่าง เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพของผู้ใช้บริการ วัตถุประสงค์ในการใช้บริการ บริการที่ใช้ ระดับความถี่ หรือระยะเวลาที่ใช้ เป็นต้น
 - ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามกรอบการสำรวจ 5 ด้าน การคิดคะแนนของแต่ละระดับความพึงพอใจ กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจมากที่สุด	5
พึงพอใจมาก	4
พึงพอใจ	3
พึงพอใจน้อย	2
ไม่พึงพอใจเลย	1

ตัวอย่างหัวข้อ/ประเด็นต่างๆ ในแบบสอบถาม
1. ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย - สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้องโทรทรรศน์ และอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรม - นิทรรศการทางดาราศาสตร์ - ห้องฟ้าจำลอง - อุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยทางดาราศาสตร์
2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ การให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางดาราศาสตร์ของเจ้าหน้าที่
3. ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ต่างๆ เช่น กิจกรรมสังเกต ปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ กิจกรรม NARIT Public Night กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ กิจกรรมการ อบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น
4. ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ เป็น ต้น
5. ความพึงพอใจและความคิดเห็นด้านอื่นๆ
คำถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ จุดที่ควรปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งเป็นข้อคำถามเปิดให้ผู้รับบริการเสนอความคิดเห็น

การจัดเก็บของมูลจากแบบสอบถามจะมีการดำเนินการในวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสมของ
กลุ่มเป้าหมาย อาทิ การตอบคำถามด้วยตนเองผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การ Scan QR code แบบสำรวจ
การตอบแบบสำรวจตามแบบสอบถามที่แจกให้กับกลุ่มเป้าหมาย การสัมภาษณ์จากผู้ให้คำตอบโดยตรง
(Face to face interview) รวมทั้งการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
และแหล่งข้อมูล

2) การสัมภาษณ์เจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) เป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ
(Qualitative Data) ซึ่งเป็นรูปแบบการเก็บข้อมูลแบบสื่อสาร 2 ทาง (Two ways) ที่จะทำให้ทราบข้อมูล
เพิ่มเติมและเชิงลึกยิ่งขึ้นกว่าการตอบผ่านแบบสอบถามเชิงปริมาณ ทั้งนี้ การสัมภาษณ์จะเป็นการกำหนด
แนวคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึกจะมีลักษณะเป็นเค้าโครง (outline) หรือหัวข้อการสนทนา ซึ่งจะ
มีความยืดหยุ่นได้ (flexible)

ตัวอย่างของประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก มีดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการมาร่วมกิจกรรม
- ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- ทราบข่าวงานนี้จากแหล่งข่าวใด
- ความคาดหวังในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
- มีกิจกรรมหรือนิทรรศการใดที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ



- กิจกรรมที่เข้าร่วมหรือได้ชมมีกิจกรรมใดบ้าง ประทับในสิ่งใดเป็นพิเศษ และต้องการให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมสิ่งใด
- ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง หรือพัฒนารูปแบบการให้บริการหรือการจัดกิจกรรม
- นอกเหนือจากหอดูดาว ท่านได้ไปเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว สถานที่อื่นๆ หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ใกล้เคียง หรือไม่ เป็นที่ใด (หากมี)
- ภาพลักษณ์ การรับรู้ positioning ของท่าน ต่อหอดูดาว มองว่าเป็นอย่างไร (เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการกำหนดบทบาทของสถาบันฯ กับหน่วยงานอื่นๆ ตามกรอบแนวทางการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์กรมหาชน (CPER Model) ของสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : คำถามสามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนคำถามหรือลำดับได้ตามสถานการณ์ในการสนทนา

3) การสังเกตการณ์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) ซึ่งเป็นวิธีการที่จะทำ ให้เข้าใจสถานภาพ บรรยากาศระหว่างการดำเนินกิจกรรม พฤติกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จะเป็นแบบบันทึกการสังเกต (Observation Form) ซึ่งจะมีทั้งประเด็นรายการ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบ และบันทึกรายละเอียดอิสระ

การสังเกตการณ์ด้านกายภาพ

1. อาคาร สถานที่ เช่น ที่ตั้ง การเดินทาง
2. นิทรรศการ:
 - ประเด็นและเนื้อหา
 - วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ การสื่อสารเข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ
 - อุปกรณ์ต่างๆ มีความน่าสนใจ ช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ได้ดี พร้อมใช้งาน
3. อื่นๆ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก

การสังเกตพฤติกรรม

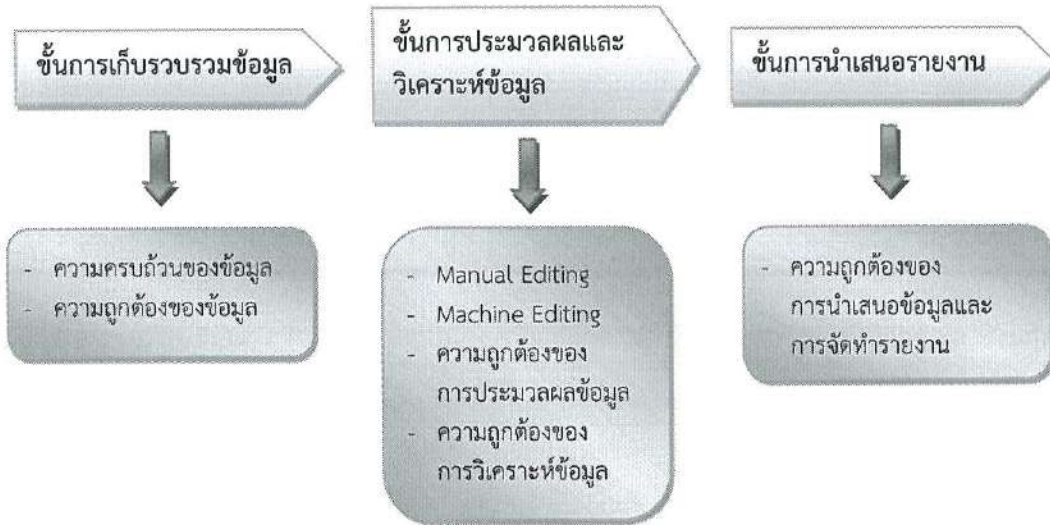
โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมหรือใช้บริการ พฤติกรรมของ วิทยากร สดร.

1. ประเด็นการรับรู้ ความสนใจ ความเข้าใจ ของผู้เข้าชม
 - ความสนใจในการนำเสนอข้อมูลของนิทรรศการ การฟังบรรยายจากวิทยากร
 - ความสนใจและความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ ประโยชน์ที่ได้รับ
2. ความสนใจ และความเข้าใจ จากการได้รับความรู้จากวิทยากร
3. พฤติกรรมของวิทยากร ~~ความสนใจใส่~~ ตอบคำถามตรงประเด็น อธิบายได้เข้าใจง่าย สอน วิธีการใช้อุปกรณ์ได้ดี สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้เกิดการคิด สอบถาม คำนึงถึงสิ่งที่ผู้ชม สนใจ ฯลฯ

ทั้งนี้ ประเด็นการสังเกตอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และบางส่วนอาจใช้ประกอบกับการ สัมภาษณ์เชิงลึกและแบบสอบถาม เพื่อให้มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลสำรวจที่ลึกซึ้งมากขึ้น



2.5.3 การควบคุมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล



แผนภาพที่ 2.3 การควบคุมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละขั้นตอน

การควบคุมคุณภาพในการจัดเก็บข้อมูล จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ มีผลต่อคุณภาพของข้อมูลที่ได้ ดังนั้น การควบคุมคุณภาพในขั้นนี้จะดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือมากที่สุด สำหรับนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป โดยพิจารณาจาก

- ความครบถ้วนของข้อมูล โดยการตรวจสอบรายการต่างๆ ในแบบสอบถามว่าได้มีการบันทึกครบถ้วนทุกรายการที่กำหนดหรือไม่
- ความถูกต้องของข้อมูล โดยตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามว่ามีความถูกต้องหรือไม่ เช่น ชื่อนายสมชาย แต่เลือกตอบในหัวข้อ : เพศ เป็นเพศหญิง เป็นต้น

ขั้นการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ในขั้นตอนการนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเข้าโปรแกรม Ms Excel เพื่อใช้ในการประมวลผลด้วยโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ จะมีการควบคุมคุณภาพของข้อมูล ดังนี้

- การตรวจสอบด้วยมือ (Manual Editing) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้บันทึกเข้าไปในโปรแกรม Ms Excel เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้อง
- การตรวจสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine editing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรหัส (Coding) ความสัมพันธ์ของข้อมูล และการตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล (Possible Code)

- ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล โดยเป็นการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบว่า ได้มีการคำนวณค่าผิดหรือไม่ รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบโปรแกรมการประมวลผลให้ถูกต้อง
- ความถูกต้องการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลมาทำการวิเคราะห์ โดยจะต้องเลือกค่าสถิติที่จะนำมาใช้ให้เหมาะสมถูกต้อง และตรวจสอบดูว่าค่าที่คำนวณมาได้นั้นถูกต้องหรือไม่

ขั้นการนำเสนอรายงาน โดยจะมีการตรวจสอบว่า ข้อมูลในแต่ละตารางหรือรูปภาพที่นำเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ยอดรวมของแต่ละตารางซึ่งควรจะมีค่าเท่ากันนั้น เท่ากันหรือไม่ หรือตัวเลขบางตารางสูงหรือต่ำเกินไป เป็นต้น

2.5.4 การวิเคราะห์

การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การวิเคราะห์ตัวแปรต้น ได้แก่ คุณลักษณะของผู้รับบริการ เช่น อายุ เพศ การศึกษา อาชีพ ลักษณะของการมาเยี่ยมชมหอดูดาวฯ วัตถุประสงค์หลักในการมาเยี่ยมชมหอดูดาวฯ และอื่นๆ โดยมีการแสดงจำนวน ร้อยละ ความถี่ ของตัวแปรต่างๆ
- ตัวแปรความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วยความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และความคิดเห็นต่อการให้บริการ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงและสิ่งที่ต้องการให้มีบริการเพิ่ม

การคิดคะแนนของแต่ละระดับความพึงพอใจ กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจมากที่สุด	5
พึงพอใจมาก	4
พึงพอใจ	3
พึงพอใจน้อย	2
ไม่พึงพอใจเลย	1

- ข้อมูลจากแบบสอบถาม : นำข้อมูลเข้าระบบโดยโปรแกรม Ms Excel วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ทั้ง 4 แห่ง โดยใช้วิธีการสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics Analysis) ได้แก่ แจกแจงความถี่ (Frequency) แสดงค่าร้อยละ

(Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD) เพื่ออธิบายข้อมูลทางด้านลักษณะทางประชากรและระดับความพึงพอใจ

- การคำนวณค่าร้อยละและคะแนนความพึงพอใจนั้น ค่าร้อยละ จะรวมผู้ตอบทั้งที่แสดงความคิดเห็นและไม่แสดงความคิดเห็น ส่วนการคำนวณคะแนนจะไม่รวมผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็น
- การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละประเด็นย่อยใช้การคำนวณค่าร้อยละ คะแนน และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ซึ่งการแปลผลจะพิจารณาจากค่าคะแนน
- การวิเคราะห์คะแนนในแต่ละประเด็นหลัก หลังจากได้คะแนนของแต่ละประเด็นย่อยแล้ว จะคำนวณคะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นหลัก โดยการรวมคะแนนในแต่ละประเด็นย่อย แล้วนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจในประเด็นหลัก
- สำหรับคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของงานบริการ หมายถึง คะแนนซึ่งได้จากการนำคะแนนความพึงพอใจของทุกงานบริการมาคำนวณ โดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (arithmetic mean) โดยมีการให้น้ำหนักความสำคัญ ของแต่ละงานบริการ โดยนำคะแนนที่ได้มาคูณกับน้ำหนักของแต่ละงานบริการ

$$\text{ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} = \frac{[(\text{คะแนนของงานบริการที่ 1} \times \% \text{ น้ำหนักของงานบริการที่ 1}) + (\text{คะแนนของงานบริการที่ n} \times \% \text{ น้ำหนักของงานบริการที่ n})]}{\text{น้ำหนักรวม}}$$

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันฯ เห็นว่าแต่ละงานบริการมีความสำคัญต่อการให้บริการที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ควรให้น้ำหนักความสำคัญเท่ากัน

- สำหรับการแปลผลคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการ มีหลักเกณฑ์การแบ่งคะแนนตามช่วง ดังนี้

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.21 – 5.00	พึงพอใจมากที่สุด
3.41 – 4.20	พึงพอใจมาก
2.61 – 3.40	พึงพอใจ
1.81 – 2.60	พึงพอใจน้อย
1.00 – 1.80	ไม่พึงพอใจเลย

- การวิเคราะห์คะแนนของงานบริการ หลังจากได้คะแนนในแต่ละประเด็นหลักแล้ว ให้นำคะแนนของงานบริการที่ได้มาคำนวณร้อยละของคะแนนโดยการเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100% เพื่อสรุปผลเทียบเป็นร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

2.5.6 การแปลผลและการเขียนรายงาน

การแปลผลโดยแบ่งคะแนนตามช่วง (Best, J. W. (1977). Research in Education. 3rd ed. Englewood Cliff, NJ: Prentice Hall, Inc.) ในส่วนที่ประเมินตาม Rating Scale ดังนี้

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.21 – 5.00	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด
3.41 – 4.20	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาก
2.61 – 3.40	ผู้รับบริการค่อนข้างพึงพอใจ
1.81 – 2.60	ผู้รับบริการไม่ค่อยพึงพอใจ
1.00 – 1.80	ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจเลย

ภายหลังจากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ที่ปรึกษาจะนำข้อมูลและผลการวิเคราะห์ที่ได้ มาจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงจะได้ให้ข้อสังเกตที่พบและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจไว้ในรายงานฉบับดังกล่าวด้วย

3. แผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ สามารถส่งผลผลิตงานได้ตามที่กำหนด ที่ปรึกษาจะดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน
1. ศึกษารายละเอียดกิจกรรมที่จะสำรวจ	- วิเคราะห์จากข้อมูล/เอกสาร ในประเด็นต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ โปรแกรมการจัดกิจกรรมในหอดูดาวต่างๆ ○ ลักษณะของกิจกรรม ○ กลุ่มเป้าหมาย
2. ออกแบบเครื่องมือสำรวจความพึงพอใจ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก	- ใช้ข้อมูลจากการศึกษารายละเอียดกิจกรรมตามหัวข้อข้างต้น วัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ ผลลัพธ์ที่ สตร. ต้องการ รวมทั้งศึกษาจากผลการสำรวจกิจกรรมที่มีรูปแบบใกล้เคียงกันที่เคยดำเนินการ นำมาออกแบบวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน
3. กำหนดประเด็นในการสังเกตการณ์	- ศึกษาจากรายละเอียดกิจกรรม สถานที่ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ลักษณะของการเข้ารับบริการ
4. จัดส่งเอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่จะใช้ในการประเมิน (ผลผลิตงวดที่ 1)	- จัดส่งเอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่จะใช้ในการประเมินต่อสถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. จัดเก็บข้อมูล	1. จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถาม 2. การสัมภาษณ์เชิงลึก 3. การสังเกตการณ์
6. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจ	- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจที่ได้จากการสำรวจ การสัมภาษณ์ และสังเกตการณ์
7. จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ผลผลิตงวดที่ 2)	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินความพึงพอใจ จำนวน 5 ชุด และจัดประชุมนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจฯ ต่อสถาบันฯ หรือผู้แทนของสถาบันฯ ภายใน 285 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว
8. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ผลผลิตงวดที่ 3)	- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ Word และ PDF บนที่ก๊อกลง USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด ภายใน 320 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว

จ.จ.

รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน

กิจกรรม	จำนวนวัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)										
	3	30	60	90	120	150	180	210	250	285	320
1. ศึกษารายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ											
2. ออกแบบเครื่องมือสำรวจความพึงพอใจแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก											
3. กำหนดประเด็นในการสังเกตการณ์											
4. จัดส่งเอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามที่จะใช้ในการประเมิน (ผลผลิตงวดที่ 1)											
5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามและเครื่องมือการสำรวจที่ใช้											
6. จัดเก็บข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินการที่กำหนดไว้											
7. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจ											
8. จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินความพึงพอใจฯ (ผลผลิตงวดที่ 2)											
9. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ (ผลผลิตงวดที่ 3)											

4. ความพร้อมของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1.1 ทริสมีความสามารถตามกฎหมาย

4.1.2 ทริสไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.3 ทริสไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.1.4 ทริสไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.1.5 ทริสไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.1.6 ทริสมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.1.7 ทริสเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.1.8 ทริสไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า

4.1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4.1.10 ทริสเป็นที่ปรึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4.1.11 ทริสไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

TRIS

4.2 บุคลากร

ทริสมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ มีหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ มีปริมาณคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.2.1) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาบริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ หรือการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติหรือการวิจัยและการสำรวจหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือการประเมินผลโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

4.2.2) ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ หรือการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติหรือการวิจัยและการสำรวจหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือการประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

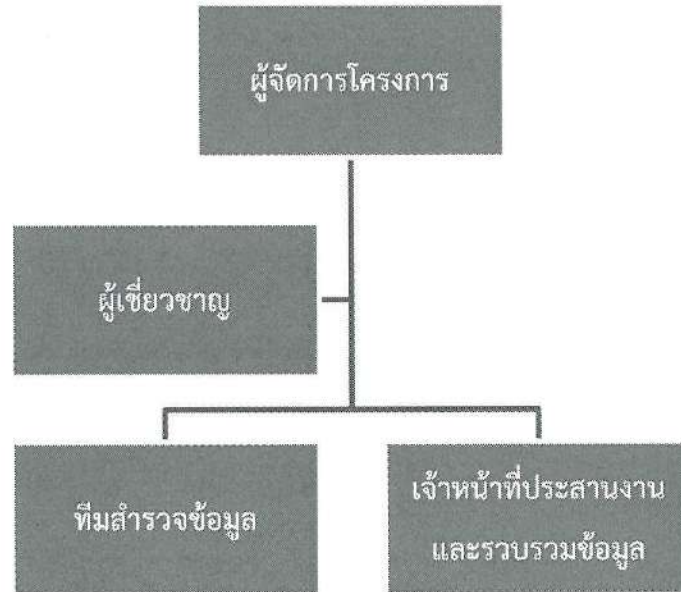
4.2.3) เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ หรือการสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติหรือการวิจัยและการสำรวจหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือการประเมินผลโครงการ จำนวน 3 ปี จำนวน 2 คน

ที่ปรึกษาต้องมีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่า 4 คนหรือมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีผู้ประสานงานหลักที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

โดยมีบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในโครงการ
นางสาวกุลสุดา ภัทรพรนันท์	ผู้จัดการโครงการ
นายฐิติณัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ	ผู้เชี่ยวชาญ
นายประชาติปไทย์ บุญอึ้ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูล
นางสาวนภัสวรรณ วัฒนารักษ์	เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูล

โดยมีโครงสร้าง ตลอดจนความรับผิดชอบในโครงการ ดังนี้



ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งใน	ความรับผิดชอบ
1	นางสาวกุลสุตา ภัทราพรนันท์	ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ การวางแผนการดำเนินโครงการ ■ กำหนดวิธีการทำงาน (Methodology Approach) ขั้นตอน แผนการทำงาน (Workplan) บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา วิธีวิจัย โมเดล (Model) ตลอดจนเทคนิคหรือวิธีการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ■ จัดทำแผนงาน (Project Chartered) และให้ความเห็นต่อเครื่องมือแบบสำรวจ และกรอบแนวคิดในการสำรวจ ■ การร่วมเป็นวิทยากรในการนำเสนอชี้แจงเครื่องมือและผลการสำรวจ ■ การกำกับกำกับการดำเนินการของทีมวิจัย ■ การให้ความเห็นและข้อสังเกตต่อผลการสำรวจ และประเด็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ
2	นายฐิติณัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ	ผู้เชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดวิธีวิจัยและจัดทำร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ■ การสัมภาษณ์เชิงลึกและสนทนากลุ่ม ■ การวิเคราะห์ผลการทดสอบเครื่องมือ ■ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ และจัดทำรายงาน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งใน	ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> ■ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ และประเด็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะต่อการยกระดับความพึงพอใจ ■ ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการบริการ
3	นายประชาติปไทย์ บุญอึ้ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประสานงานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ ■ การประสานงานข้อมูลและการจัดกิจกรรมกับอุทยานฯ และหอดูดาวฯ ■ การประสานงานกับทีมสำรวจ จัดเก็บข้อมูล ■ การรวบรวมข้อมูลและติดตามสถานะการตอบข้อมูล ■ การร่วมตรวจสอบข้อมูล และความถูกต้อง ■ การประสานงานการจัดประชุมชี้แจงแบบสำรวจและผลการสำรวจ
4	นางสาวนภัสวรรณ วัฒนารักษ์	เจ้าหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประสานงานข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ ■ การประสานงานข้อมูลและการจัดกิจกรรมกับอุทยานฯ และหอดูดาวฯ ■ การประสานงานกับทีมสำรวจ จัดเก็บข้อมูล ■ การรวบรวมข้อมูลและติดตามสถานะการตอบข้อมูล ■ การร่วมตรวจสอบข้อมูล และความถูกต้อง ■ การประสานงานการจัดประชุมชี้แจงแบบสำรวจและผลการสำรวจ

ทั้งนี้ บุคลากรตามที่กล่าวมาข้างต้นทุกตำแหน่ง ทริสได้ส่งประวัติการศึกษา การทำงานและประสบการณ์ พร้อมแนบรายละเอียดแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้นำให้คณะกรรมการทราบด้วย รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารภาคผนวก ข



4.3 ประสบการณ์ของที่ปรึกษา

❖ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทริส TRIS : Who We Are

จากเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่จะพัฒนาตลาดตราสารหนี้ของประเทศไทย กระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทยจึงได้สนับสนุนให้มีการจัดตั้งสถาบันจัดอันดับเครดิตของไทยขึ้น คือ บริษัท ไทยเรทติ้ง แอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด หรือ ทริส และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ให้ความเห็นชอบให้ทริสเป็นสถาบันจัดอันดับเครดิตแห่งแรกของไทย ในปี 2536

ทริสได้ขยายสู่ ธุรกิจประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation) ซึ่งพัฒนามาจากองค์ความรู้พื้นฐานของการจัดอันดับเครดิตเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร โดยทริสได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังให้เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และในปี 2546 ได้ขยายสู่การประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานราชการภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และหน่วยงานอื่นๆ ในภาคเอกชน



ในโอกาสครบรอบ 15 ปี ของการดำเนินงานของบริษัทในเดือน กรกฎาคม 2551 ทริส ได้เปลี่ยนตราสัญลักษณ์บริษัท (Logo) ใหม่ เพื่อสะท้อนความทันสมัยและควมมีชีวิตชีวมากขึ้น พร้อมกับเปลี่ยนชื่อบริษัท ไทยเรทติ้งแอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อให้สั้น กระชับ และตรงกับชื่อย่อของบริษัทที่บุคคลภายนอกเรียกอย่างคุ้นเคยว่า “ทริส” นอกจากนี้ ยังได้ให้มีการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานของบริษัทให้สวยงามมากขึ้น รวมถึงการกำหนดพลังขับเคลื่อนองค์กร (Driving Force) ว่า “TRUST” เพื่อเสริมวัฒนธรรมองค์กรเดิม (The TRIS Personality) ที่ได้พัฒนามาอย่างเข้มแข็งแล้ว

ตลอดระยะเวลา 26 ปีที่ผ่านมา จากต้นกล้าที่หยั่งรากด้วยการวางกรอบมาตรฐานและระบบที่เป็นสากล เติบโตสู่ความเชื่อถือจากลูกค้าและจากการดำเนินกิจการบนพื้นฐานของความเป็นกลาง โปร่งใส และเป็นอิสระ จึงเกิดผลแห่งความเชื่อมั่นว่า ทริสและทริสเรทติ้งจะสามารถรักษาความเป็น “สถาบันหลักแห่งหนึ่ง” ของตลาดทุน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ให้ดำรงไว้ได้อย่างดีเยี่ยมตลอดไป ซึ่งหมายถึงการคงความเป็นผู้นำทั้งในธุรกิจจัดอันดับเครดิตและธุรกิจประเมินผลการดำเนินงาน และธุรกิจการเป็นที่ปรึกษาและการให้บริการด้านการกำกับดูแลกิจการต่อไปในอนาคต โดยทริสและทริสเรทติ้งมุ่งมั่นที่จะนำองค์ความรู้ ด้านการประเมินผล และการจัดอันดับเครดิต ผสานกับประสบการณ์ และความเป็นมืออาชีพ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ของไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงต่อไป



ปรัชญาการทำงาน Our Values: "Consulting at Its Best"

ด้วยความมุ่งมั่นในการบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทริสยึดมั่นในปรัชญาการทำงานโดยคำนึงถึง
ค่านิยมหลักอัน ได้แก่

High Caliber

บุคลากรทริสมีประวัติการศึกษา ศักยภาพ ประสบการณ์ และความสามารถที่สูง เพื่อให้บริการของทริสในงานต่างๆ เป็นมาตรฐานในระดับสากล ขณะเดียวกัน ทริสให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในรูปแบบต่างๆ และปลูกฝังปรัชญา และแนวคิดการในการให้บริการที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

High Quality

คุณภาพผลงานของทริสเป็นที่ประจักษ์มาโดยตลอดกว่า 20 ปีที่ผ่านมา ทริสได้รับความเชื่อมั่นให้เป็น
ที่ปรึกษารับผิดชอบโครงการที่สำคัญของประเทศ รวมถึงบริษัท หน่วยงานชั้นนำต่างๆ นอกจากนี้ ทริส ยังมี
งานวิจัย และงานที่ปรึกษานับสนุนรางวัลต่างๆ ระดับชาติ ทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพงานของทริสที่
อยู่บนพื้นฐานของคุณค่าที่ลูกค้าจะได้รับ

Heartful Service

การให้บริการด้วยจิตสำนึก และจิตใจต่อลูกค้าอย่างแท้จริงเป็นเอกลักษณ์หนึ่งที่ทริสปลูกฝัง และให้
ความสำคัญเสมอมา การสื่อสารระหว่างกัน และพร้อมร่วมสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความสามารถ
ของลูกค้าในทุกด้านบนความเชื่อว่าความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของทริสด้วยเช่นกัน

บริการของเรา Our Services

“ทริสมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กรต่างๆ
ขอประเทศ โดยการเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ
เพื่อการพัฒนาศักยภาพ สร้างความเข้มแข็งสู่ความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน”



TRIS
TRIS Corporation
Limited

หน้า | 25



1
 ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลการดำเนินงาน
 Performance Evaluation

ทริสได้พัฒนาปรับปรุง พร้อมทั้งประยุกต์
 เทคนิควิธีการต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน เช่น
 Balanced Scorecard, Economic Value Management
 (EVM) และ Benchmarking มาใช้สร้างหลักเกณฑ์
 และแบบจำลอง (Model) ที่เป็นมาตรฐานในระดับ
 สากล เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับ
 องค์กร ระดับผู้บริหาร และระดับบุคคล รวมถึงใน
 ระดับโครงการต่างๆ โดยการเป็นที่ปรึกษาด้านการ
 ประเมินผล ประกอบด้วย

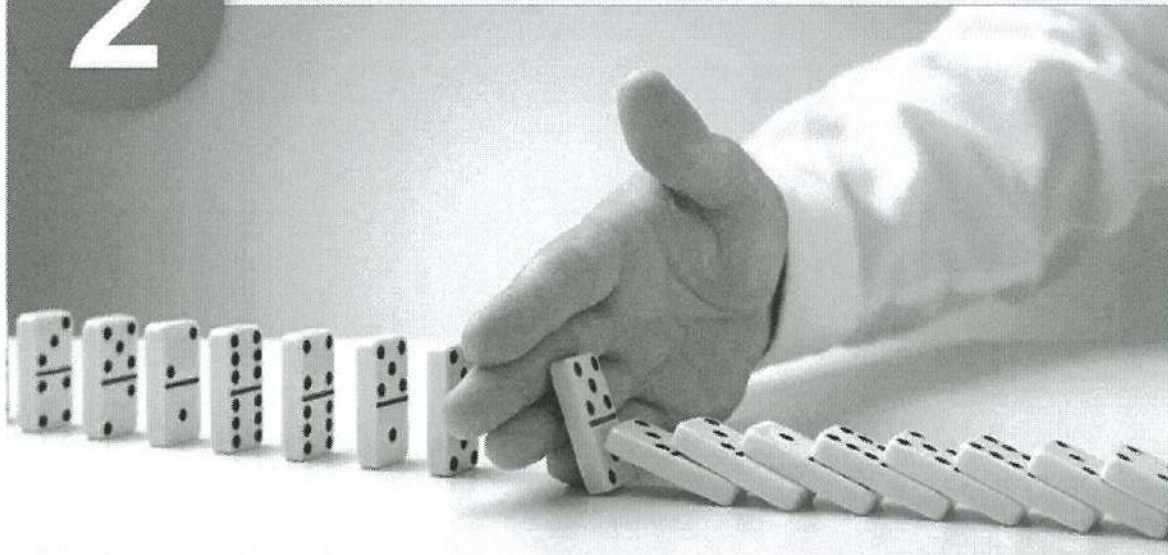
- การออกแบบระบบประเมินผล และตัวชี้วัดผล
 การดำเนินงาน (Key Performance
 Indicators - KPI)
- การออกแบบการประเมินผลผู้บริหาร
 (Executive Performance หรือ CEO
 Assessment)
- การสอบทานระบบประเมินผล และตัวชี้วัด
 ผลการดำเนินงานขององค์กร (KPI Audit)
 และการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ
 ระบบประเมินผล
- การติดตามและประเมินผลทางด้านประสิทธิผล
 และประสิทธิภาพ ตลอดจนความคุ้มค่าของการลงทุน
 และโครงการ

ว.จ.ร



2

ที่ปรึกษาดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กร Enterprise Risk Management



ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ความไม่แน่นอนของปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสภาพการแข่งขันที่รุนแรง ทำให้องค์กรต้องเผชิญกับปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานได้ การมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีจะช่วยสร้างความมั่นใจได้ว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายต่างๆ อย่างสมเหตุ สมผล ซึ่งจะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในระดับสากลนั้น องค์กรต่างๆ ได้มีการจัดทำแนวทาง และหลักการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานอย่างแพร่หลาย เช่น COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หรือ ISO 31000 (AS/NZS 4360) เป็นต้น ทริสได้นำประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาทั้งในด้านการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลระบบการบริหารความเสี่ยงโดยปรับให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของประเทศไทย โดยการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- การเป็นที่ปรึกษาเพื่อจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดีตามหลักการและมาตรฐานสากล
- การประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อหาช่องว่าง (Gap Analysis) ของระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับการบริหารความเสี่ยงตามหลักการและแนวทางที่ดี เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การระบุ และ ทบทวน ปัจจัยเสี่ยง (Risk Identification) ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- การจัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร





3

ที่ปรึกษาในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานของระบบงานในองค์กร Performance Improvement Consulting

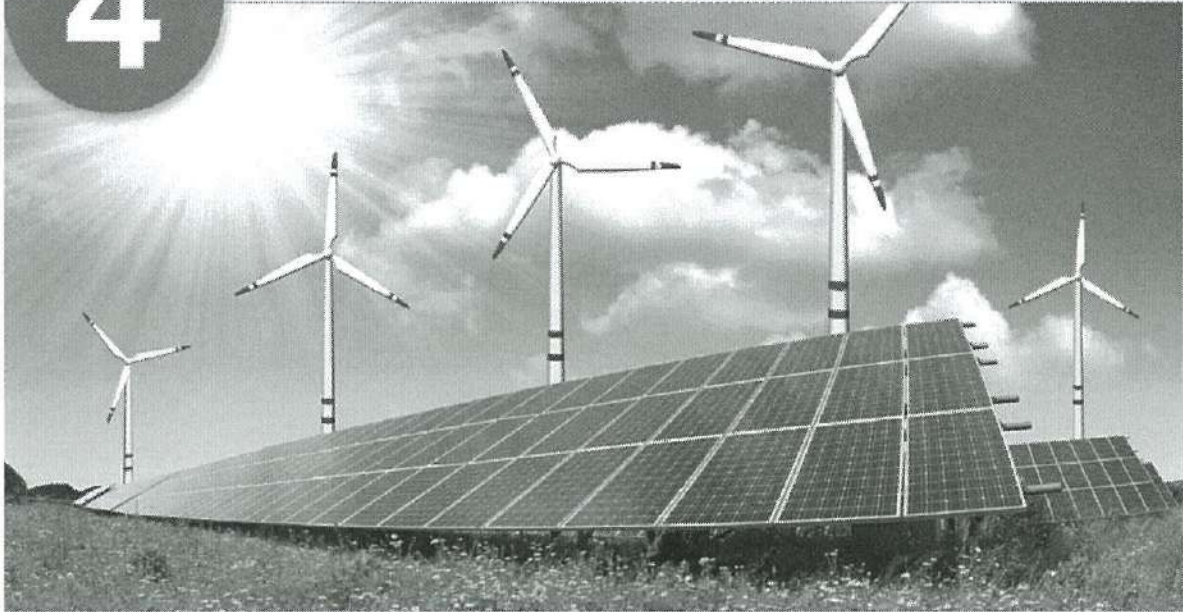
ทริสเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำระบบ และสอบทานระบบงานที่สำคัญๆ ขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรมสำหรับปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิเช่น

- การเป็นที่ปรึกษาในด้านการพัฒนาองค์กรตามระบบคุณภาพแห่งชาติ
- การเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดทำระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงาน (Performance Management System)
- การเป็นที่ปรึกษาในด้านการบริหารจัดการ / พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management / Human Resource Development)
- การเป็นที่ปรึกษาในด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์โครงการ และแผนงานขององค์กร
- การเป็นที่ปรึกษาในด้านการปรับโครงสร้างองค์กร

จ.จ.

4

ที่ปรึกษาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินการเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
Good Corporate Governance and Corporate Social Responsibility



ในช่วงที่ผ่านมาทริสได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เป็นที่ปรึกษาในการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยทริสได้พัฒนาแบบจำลอง (Model) เพื่อใช้ในการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกล่าวได้ว่าทริสเป็นผู้ให้บริการดังกล่าวเป็นแห่งแรกในเอเชีย ซึ่งการเป็นที่ปรึกษาการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ยังรวมถึงการประเมิน สํารวจ บทบาท การทำหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ (Board of Directors) อีกด้วย

ทริสยังได้รับเกียรติจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการให้เป็นที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้แก่หน่วยงานของรัฐในระดับกรมและระดับจังหวัดด้วยเช่นกันนอกจากนี้ แนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยังให้ความสำคัญในด้านการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) ด้วย ซึ่งทริสมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาในด้าน CSR ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเช่นกัน

จ.จ.ร



5

ที่ปรึกษาการประเมินคุณภาพระบบตรวจสอบภายใน
 และการรายงานคุณภาพระบบตรวจสอบภายในองค์กร
 Quality Assessment Report - QAR

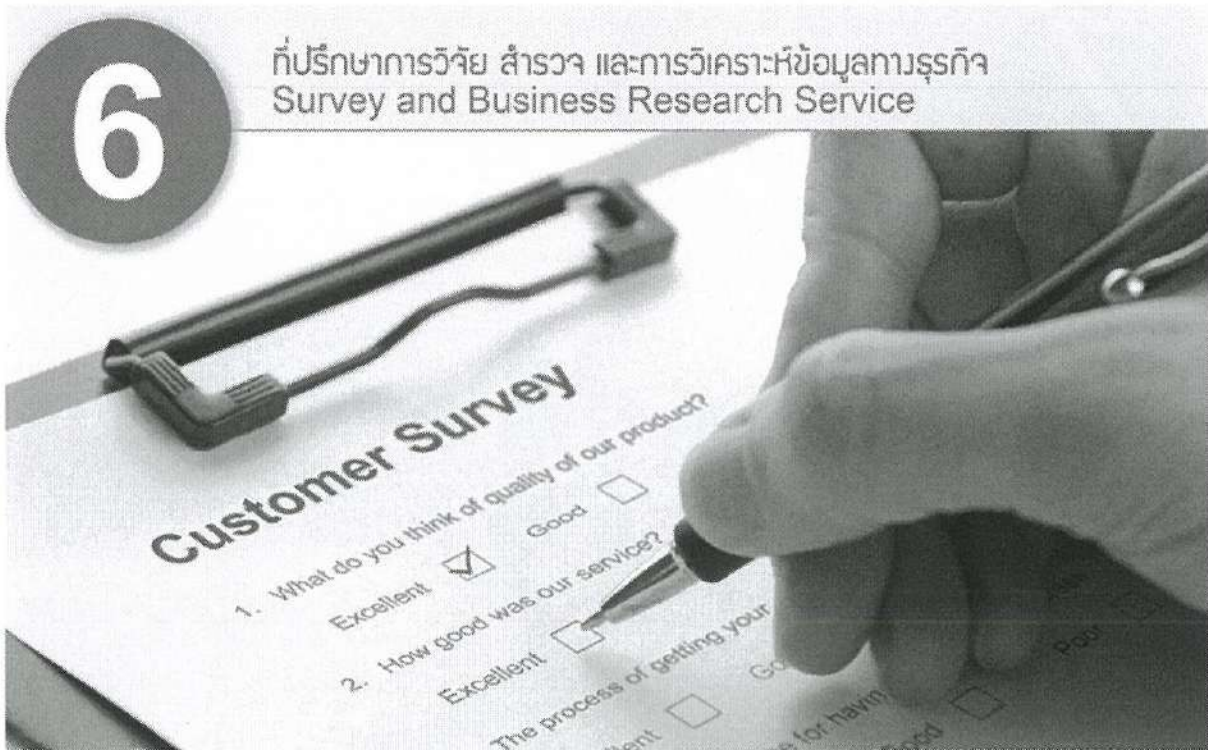
Evaluation Information
 Quality Procedure
 Audit Performance

ASSESSMENT

ประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาการประเมินคุณภาพระบบตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ
 จำนวนกว่า 50 แห่งอย่างต่อเนื่องหลายปี ทำให้บุคลากรของทริสมิทักกะและความสำเร็จของ
 ในแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านระบบตรวจสอบภายใน ประสบการณ์และองค์ความรู้ดังกล่าวทำให้ทริสมิทักกะ
 มีความพร้อมในการให้บริการในด้านการประเมินระบบตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานคุณภาพระบบ
 ตรวจสอบภายในองค์กร (Quality Assessment Report - QAR) รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็น
 รูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะช่วยพัฒนาและปรับปรุงระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีมาตรฐาน
 สูงยิ่งขึ้น

D.S.





ที่ปรึกษาการวิจัย สํารวจ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
 Survey and Business Research Service

ทริสเป็นที่ปรึกษาและจัดทำกรวิจัย การสำรวจ (Survey) และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจวิจัยความพึงพอใจ (Satisfaction Survey) การสำรวจความเชื่อมั่น การสำรวจวิจัยความผูกพัน การสำรวจข้อมูลทางการตลาด การสำรวจภาพลักษณ์องค์กร การสำรวจตามหัวข้อวิจัยทางธุรกิจ หรือการสำรวจเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย ซึ่งทริสใช้วิธีการสำรวจทั้งในลักษณะการออกแบบสอบถาม (Questionnaire) การจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth-Interview) การประชุมกลุ่ม (Focus Group) การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) และการประมวลผลซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่ดี



ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
 (Human Resource Consulting)

- การเป็นที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HR Master Plan) เพื่อกำหนดแนวทางและยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบองค์กร รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- วิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะ (Competency) ขององค์กร ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) รวมถึงกำหนดนิยาม (Definition) พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Expected Behavior) ของแต่ละหัวข้อและจัดทำเป็นพจนานุกรมสมรรถนะ (Competency Dictionary)
- ดำเนินการประเมิน/ทดสอบ เพื่อหาช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap Assessment) รวมทั้งสร้างและใช้เครื่องมือสำหรับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- ออกแบบระบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกตำแหน่ง ในภาพรวมทั้งองค์กร (Career Path)
- กำหนดกรอบและแนวทางในการสรรหาคัดเลือก ทดสอบ และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent Management)
- จัดทำเส้นทางพัฒนาและฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Training Roadmap) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน สมรรถนะ (Competency) และเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ

- ออกแบบโครงสร้างระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) โดยให้ครอบคลุมถึงหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการประเมินผลและตัวชี้วัดต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละลักษณะงาน รวมถึงการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสายงานและระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA)
- กำหนดวิธีวิจัย ออกแบบ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร
- ออกแบบ แบบสำรวจ/แบบสอบถามและดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดกลยุทธ์รวมถึงแผนงานระยะสั้นและระยะยาว (Short & Long term action plan) ในการสร้างและยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน
- ออกแบบระบบการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) และแนวทางการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

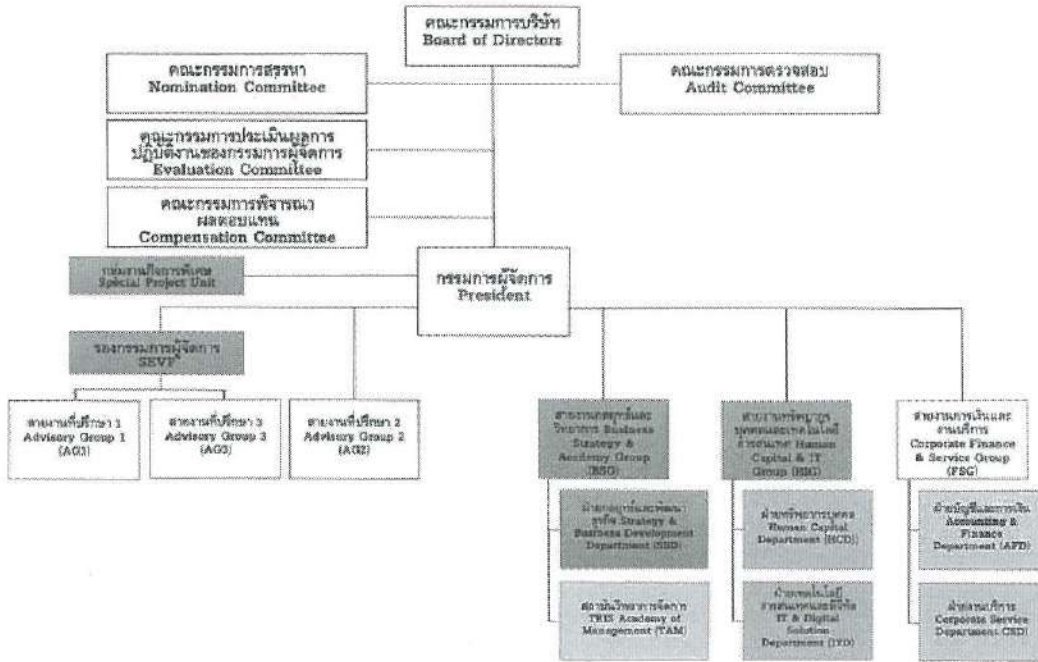
ผู้ถือหุ้นของทริสประกอบด้วยองค์กรจากทั้งภาครัฐการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนหลายแห่ง โดยจำแนกออกเป็นสัดส่วนการถือหุ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
ภาครัฐการ / รัฐวิสาหกิจ	18.52 %
ภาคเอกชน	
1. กลุ่มธนาคารพาณิชย์	46.33 %
2. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	13.34 %
3. อื่น ๆ	16.81 %
องค์กรระหว่างประเทศ	
1. S&P Global Asian Holdings Pte. Ltd.	5.00 %
รวม	100.00 %

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565 ทริส มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท



แผนภาพโครงสร้างองค์กร



ประสบการณ์และผลงานของทริส

ทริสมีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาในการจัดทาระบบประเมินผลการดำเนินงาน ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ การเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ เช่น การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและการดำเนินงานต่างๆ (Survey and Business Research Service) การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การดำเนินการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารจัดการสารสนเทศ (Information System Management) เป็นต้น การประเมินผลภายในองค์กรและการจัดอันดับการกำกับดูแลที่ดี โดยสังเขป ดังนี้

- ❖ ที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์องค์กร การสำรวจผู้มีส่วนได้เสีย และการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ได้แก่

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
1) สัญญาจ้างที่ปรึกษาบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดฉบับใหม่และการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2565	2565	5 ธันวาคม 2565



ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
2) สัญญาจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า ประจำปี 2565	2565	31 ธันวาคม 2565
3) สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สทน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่วงระยะเวลา วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565 จำนวน 1 โครงการ	2565	23 ธันวาคม 2565
4) สัญญาจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2565	2 พฤศจิกายน 2565
5) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจและทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ของ กนอ. ประจำปี 2565	2565	4 มกราคม 2566
6) สัญญาจ้างสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	2565	6 พฤศจิกายน 2565
7) การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	2564	24 พฤศจิกายน 2564
8) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของ กนอ. ระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2564) และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565	2564	24 พฤศจิกายน 2564
9) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กนอ. ประจำปี 2564	2564	1 ธันวาคม 2564
10) โครงการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือการประเมินความไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อโรงพยาบาลของ	2564	31 กรกฎาคม 2564

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564		
11) โครงการสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการปราบปรามคหหลวง ปีงบประมาณ 2564	2564	29 กรกฎาคม 2564
12) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2564	2564	31 สิงหาคม 2564
13) สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2564	7 พฤศจิกายน 2564
14) สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจในการให้บริการฝึกอบรมโครงการอบรมครูเชิงปฏิบัติการด้านดาราศาสตร์ขั้นต้น ขั้นกลาง ขั้นสูง ประจำปี 2564	2563	23 กันยายน 2564
15) สัญญาจ้างโครงการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2563	20 สิงหาคม 2564
16) การสำรวจความคาดหวังและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย CG และประเมินพฤติกรรมพนักงานให้สอดคล้องกับหลัก CG ประจำปี 2563	2563	31 มีนาคม 2564
17) โครงการจัดทำประเมินผลความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ประจำปี 2563 ธนาคารอาคารสงเคราะห์	2563	17 กุมภาพันธ์ 2564
18) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2563	2563	20 ตุลาคม 2563

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
19) สัญญาจ้างที่ปรึกษาสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของบุคลากรการประปานครหลวงปีงบประมาณ 2563	2563	5 สิงหาคม 2563
20) สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของ พนักงาน/ลูกจ้าง ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เกี่ยวกับบทบาทการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน	2563	5 ธันวาคม 2563
21) สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	12 ธันวาคม 2563
22) สัญญาจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563	28 สิงหาคม 2563
23) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจและประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจจากการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้โครงการพัฒนาหัตถกรรมเชิงกลยุทธ์	2563	31 กรกฎาคม 2563
24) ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2563	2562	22 กรกฎาคม 2563
25) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2562	2562	16 ตุลาคม 2562
26) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการนิคมอุตสาหกรรม	2561	29 กันยายน 2561

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ประจำปี 2561		
27) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ประจำปี 2560	2560	25 ตุลาคม 2560
28) โครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ประจำปี 2559 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2559	3 ธันวาคม 2559
29) โครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2559	2559	24 มีนาคม 2560
30) สัญญาจ้างสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	2559	28 ตุลาคม 2559
31) ที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของ ICT Law Center และสำรวจคุณภาพของเนื้อหาในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้รับบริการฝึกอบรม ภายใต้โครงการศูนย์กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Law Center)"	2559	13 กันยายน 2559
32) สัญญาจ้างเหมาบริการสำรวจของบุคลากรในองค์กรและการประเมินผลแบบ 360 องศา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	2559	28 ธันวาคม 2559
33) สัญญาจ้างประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	2559	30 ธันวาคม 2559

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
34) โครงการสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ ต่อผลิตภัณฑ์และบริการของนิคมอุตสาหกรรมประจำปี 2558	2558	27 กันยายน 2558
35) โครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2558	2558	25 สิงหาคม 2558
36) โครงการสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของบุคลากรการประปานครหลวง	2557 – 2558	2 กันยายน 2558
37) โครงการความพึงพอใจลูกค้าบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2556 – 2557	2556 – 2558	1 กันยายน 2558
38) โครงการสำรวจทัศนคติ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2558	2558	30 กันยายน 2558
39) โครงการสำรวจความพึงพอใจในแหล่งเรียนรู้ของสพร.	2556, 2558	8 สิงหาคม 2558
40) โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการตามข้อกำหนดงานโครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2558	20 ตุลาคม 2558
41) โครงการสำรวจความพึงพอใจผลิตภัณฑ์ บริการความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์องค์กรของผู้ใช้บริการข้อมูลจากดาวเทียม	2558	17 ตุลาคม 2558
42) โครงการศึกษาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและความเข้าใจ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	2556-2558	16 กันยายน 2558

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
43) โครงการสำรวจความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ปี 2558	2558	20 พฤศจิกายน 2558
44) โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ	2558	24 มกราคม 2559
45) โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัดชี้แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2558	10 ตุลาคม 2558
46) โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานและลูกจ้างต่อธนาคารออมสิน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและลูกจ้างต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างต่อความสำเร็จในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมของธนาคารออมสินปี 2557	2557	30 มิถุนายน 2557
47) โครงการสำรวจประเมินความเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีต่อการให้บริการจากที่ปรึกษาหรือหน่วยร่วมดำเนินโครงการและประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับ	2557	30 กันยายน 2557
48) โครงการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	2557	6 มกราคม 2558
49) โครงการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์	2557	5 พฤศจิกายน 2557

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ปี 2557		
50) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การ มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2557	2 พฤษภาคม 2558
51) โครงการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2557 สำนักงาน อัยการสูงสุด	2556-2557	3 มีนาคม 2558
52) โครงการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการ ของผู้ใช้บริการจากข้อมูลดาวเทียม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)	2555-2557	18 กันยายน 2557
53) โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ตามบทบาท หน้าที่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ เสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	2557	7 มิถุนายน 2557
54) โครงการศึกษาภาพลักษณ์ศูนย์การแพทย์ กาญจนาภิเษก	2556	28 ธันวาคม 2556
55) โครงการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ขององค์การ บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556	2556	9 พฤษภาคม 2556
56) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การ มหาชน) ปี 2555	2555	18 มกราคม 2556

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน	วันสิ้นสุดโครงการ
57) สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ SET Awards 2012-2019	2555-2562	30 พฤศจิกายน 2562

❖ ที่ปรึกษาด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (Customer and Market Focus Consulting)

การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาดซึ่งครอบคลุมการดำเนินการด้านมุ่งเน้นลูกค้าและตลาดทั้งระบบ ได้แก่ การจำแนกลูกค้า การรับฟังลูกค้า การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดี รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- การไฟฟ้านครหลวง
- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- การเคหะแห่งชาติ
- บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- บริษัท ขนส่ง จำกัด
- โรงงานยาสูบ
- สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

นอกจากนั้น ทริสยังเป็นที่ปรึกษาทั้งด้านการประเมินผลทั้งในระดับแผนยุทธศาสตร์ การประเมินโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล และการประเมินระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งมีประสบการณ์ที่ครอบคลุมที่จะเป็นประโยชน์ในการเป็นที่ปรึกษาในโครงการ โดยมีโครงการที่ดำเนินการในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

❖ ที่ปรึกษาโครงการระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลด้าน Core Business Enablers การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2563
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลด้าน Core Business Enablers การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการความรู้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2563

❖ ที่ปรึกษาโครงการด้านระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2562 สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2562
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2561 สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2561
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560 สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2560

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
โครงการประเมินผลเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ รัฐวิสาหกิจชั้นนำ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560	2560
สัญญาบริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	2560
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตาม ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ สำหรับรัฐวิสาหกิจ กลุ่ม BB	2557-2559
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2559 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2559
ที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ประจำปี 2558	2558
สัญญาจ้างจัดอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำ SIPOC เพื่อ นำมาประยุกต์ใช้กับระบบ SEPA" โรงงานยาสูบกระทรวงการคลัง	2558
ที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	2557
ที่ปรึกษาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2557	2557
โครงการเตรียมความพร้อมองค์กรและบูรณาการระบบการ บริหารจัดการรองรับระบบ SEPA และการเสนอเข้ารับรางวัล TQA ของการประปานครหลวง	2556
ที่ปรึกษาปรับปรุงงานด้านระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ประจำปี 2556 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์	2556
โครงการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรระบบประเมินคุณภาพ รัฐวิสาหกิจและหมวดการนำองค์กร รุ่นที่ 1 ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	2556

❖ ที่ปรึกษาระบบประเมินผลดำเนินงานในโครงการของกระทรวงการคลัง

ทริส ในฐานะหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้พัฒนาการให้บริการประเมินผลการดำเนินงานโดยอาศัย
กระบวนการจัดอันดับเครดิตที่ทริสใช้อยู่มาประยุกต์ใช้ โดยกระทรวงการคลังได้ว่าจ้าง ทริส ดังนี้

- เป็นที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ระบบประเมินผลใหม่: Core Business Enablers)



ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2563	33

- เป็นที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)

ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2554	7
2555	7
2557-2562	14

นอกจากในปีบัญชี 2554-2555 และ 2557-2562 ที่กระทรวงการคลังได้ว่าจ้างทริสเป็นที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ SEPA อย่างเต็มตัวแล้ว ในปีบัญชี 2551-2553 ซึ่งเป็นช่วงเวลาในการพัฒนาระบบ SEPA รวมถึงการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้รัฐวิสาหกิจก่อนที่รัฐวิสาหกิจ จะทยอยเข้าสู่การประเมินจริงตั้งแต่ปีบัญชี 2554 เป็นต้นไปนั้น ทริสได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ SEPA และการเตรียมความพร้อมของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวในทุกกระบวนการ/กิจกรรมอย่างครบถ้วน ทั้งการร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ สคร. และบริษัทที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฯ รวมถึงการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมของรัฐวิสาหกิจ การร่วมให้ข้อคิดเห็นการพัฒนาระบบ SEPA ให้สามารถต่อยอดจากระบบประเมินผลเดิมฯ ได้ อย่างเกิดประสิทธิผล การร่วมพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลระบบ SEPA ในกรอบกระบวนการ/ระบบ (Process) ให้มีการบูรณาการกับเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรเดิม (ที่ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์) และการเข้าร่วมประชุมการให้ความรู้ และการเสนอแนวทางการดำเนินงานตามระบบ SEPA ให้แก่รัฐวิสาหกิจ

- เป็นที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้านการดำเนินงานตามนโยบาย และด้านผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2539	25
2540	16
2541	20
2542-2543	33
2544-2546	31
2547	42
2548-2549	41
2550	50

ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2551	51
2552-2553	47
2554-2555	49
2556	36

- เป็นที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบปัจจุบัน

ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2557-2558	22
2559-2562	21

- เป็นที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ปีบัญชี	จำนวนรัฐวิสาหกิจ (แห่ง)
2552-2553	56
2554-2555	49
2556	36
2557-2558	22
2559-2562	21

❖ ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Consulting)

การประเมินการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของรัฐวิสาหกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ ระบบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ซึ่งครอบคลุมเรื่องการบริหารจัดการองค์ความรู้ การประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2565-2570	2565
สัญญาจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า ประจำปี 2565	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่ผลลัพธ์และผลกระทบต่อภาคการศึกษา	2563

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างทำโครงการบริหารอัตรากำลังเชิงยุทธศาสตร์ ธนาครอาคาร สงเคราะห์	2563
สัญญาจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2562 ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของ บุคลากรการประปานครหลวง	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็น รัฐวิสาหกิจชั้นนำ (การมีโครงสร้างอัตรากำลังเงินเดือนเป็นของตนเอง) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
สัญญาจ้างสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานธนาครเพื่อ การส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2561	2561
สัญญาจ้างที่ปรึกษาสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของ บุคลากรการประปานครหลวง ปีงบประมาณ 2561	2561
ที่ปรึกษาโครงการดำเนินการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ระยะ 4 ปี (2561-2564) การประปานครหลวง	2560
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำแผน แม่บทด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2560-256 และแผนปฏิบัติงานประจำปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลของการประปา ส่วนภูมิภาค (พ.ศ. 2560-2564)	2559
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจัดทำเครื่องมือและ คู่มือที่ใช้สำหรับการประเมินสมรรถนะ และการออกแบบการประเมิน สมรรถนะของบุคลากรทั้งระบบฯ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	2559
สัญญาจ้างเหมาบริการสำรวจของบุคลากรในองค์กรและการประเมินผล แบบ 360 องศา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน)	2559
ที่ปรึกษาโครงการสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของ บุคลากรการประปานครหลวง ปีงบประมาณ 2559	2559
ที่ปรึกษาโครงการการวางกรอบทางเดินสายอาชีพรอบอัตรากำลัง สำนักงาน กสทช. (Career Path) ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2559

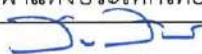
ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน "โครงการเพื่อประสิทธิภาพระบบการบริหารทุนมนุษย์ บริษัท สถาบันวิทยุจราจรเพื่อสังคม จำกัด" มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	2559
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนตามมาตรการและแนวทางของมติคณะรัฐมนตรีกรมบัญชีกลาง	2558
สัญญาจ้างสำรวจความผูกพันของบุคลากรในองค์กรสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	2558
ที่ปรึกษาสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของบุคลากรการประปานครหลวง ปีงบประมาณ 2558	2557-2558
สัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานและลูกจ้างต่อธนาคารออมสิน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและลูกจ้างต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสำรวจความคิดเห็น ของพนักงานและลูกจ้างต่อความสำเร็จในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมของธนาคารออมสิน ปี 2557	2557
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2556
สัญญาจ้างจัดทำโครงการการประเมินขีดสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	2552
สัญญาจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการประเมินผลของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงพลังงาน	2551

❖ ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Consulting)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	2564
การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สสปน.	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2563	2563
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2562	2562
สัญญาจ้างโครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2562 กิจกรรมการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2562
สัญญาจ้างโครงการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบการควบคุมภายใน และจัดทำระบบและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ กสศ.	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2561	2561
สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2561
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2561
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	2558-2561
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัท สยามคูโบต้า ลีสซิ่ง จำกัด	2560
โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2559
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2559
สัญญาจ้างทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2559
ที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2559
จัดฝึกอบรม เรื่อง การบริหารความเสี่ยงองค์กร องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2558

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
จัดอบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง" สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	2558
ที่ปรึกษาโครงการการบริหารความเสี่ยงของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ มหาชน)	2557
ที่ปรึกษาจัดทำโครงการบูรณาการธรรมาภิบาล บริหารความเสี่ยงและการ กำกับปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrate GRC - Governance, Risk, Compliance : iGRC)	2557
สัญญาจ้างอบรมโครงการการให้ความรู้เชิงลึกสำหรับผู้บริหาร และบุคลากร ของโรงงานยาสูบ เรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร	2557
ที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2557
สัญญาจ้างดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์	2556
สัญญาจ้างที่ปรึกษาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2555
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสถาบันส่งเสริม การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2555
ที่ปรึกษาในการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2554
สัญญาว่าจ้างประเมินระดับการบริหารจัดการความเสี่ยง ธนาคารเกียรตินาคน จำกัด (มหาชน)	2554
สัญญาว่าจ้างกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการดำเนินงาน (KPIs) และจัดทำ ข้อสังเกตในการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) ประจำปี 2552 บริษัท บริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.)	2552
สัญญาว่าจ้างจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแบบ บูรณาการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.)	2551
ที่ปรึกษาในการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในของผู้ว่าจ้าง บริษัท ไทย-อะมาดีอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด	2551
สัญญาจัดทำการบริหารความเสี่ยงของการกีฬาแห่งประเทศไทย	2549



❖ ที่ปรึกษาด้านการควบคุมภายใน (Internal control Consulting)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างโครงการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบการควบคุมภายใน และจัดทำระบบและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กสศ.	2562
สัญญาจ้างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการควบคุมภายในกับการพัฒนาองค์กร	2561
โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2559
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2559
สัญญาจ้างทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2559
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2557
สัญญาจ้างอบรมสัมมนา "การประยุกต์ใช้ระบบการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ของการปฏิบัติงาน" โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง	2557

❖ ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Consulting)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในการเคหะแห่งชาติ	2554
ที่ปรึกษาในการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2554
ที่ปรึกษาในการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในของผู้ว่าจ้าง บริษัท ไทย-อะมาตีสูส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด	2551

❖ การประเมินผลการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance)

ทริสมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสำหรับหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่ปี 2541 รวมทั้งเป็นหน่วยงานลำดับแรกๆ ในประเทศไทยที่พัฒนาแนวคิดและหลักการกำกับดูแลที่ดี

(Good Governance) ในองค์กร โดยจัดทำคู่มือเรื่อง แนวการกำกับดูแลและการบริหารงานของทริส (TRIS's Guidelines for Corporate Governance) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของ พนักงาน/ลูกจ้าง ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เกี่ยวกับบทบาทการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูงและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานของธนาคารออมสิน	2563
สัญญาจ้างสำรวจความคาดหวังและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย CG และประเมินพฤติกรรมพนักงานให้สอดคล้องกับหลัก CG ประจำปี 2563	2563
สัญญาจ้างโครงการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบการควบคุมภายใน และจัดทำระบบและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ กสศ.	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มมาตรฐานกระบวนการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	2561
สัญญาบริการทบทวนนโยบาย แผนแม่บท และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	2560
ที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความคาดหวังและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคารในปัจจุบันในด้าน CG&CSR จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเมินพฤติกรรมของพนักงานที่สอดคล้องกับหลัก CG&CSR ธนาคารอาคารสงเคราะห์	2560
ที่ปรึกษาเพื่อการประเมินบทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCC)	2558
ที่ปรึกษาจัดทำโครงการบูรณาการธรรมาภิบาล บริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrate GRC - Governance, Risk, Compliance : iGRC) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	2557
ที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ตามกรอบการรายงาน GRI (ฉบับ G3.1) การประปานครหลวง	2557
ที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (บสภ.)	2556
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2556	2556
ที่ปรึกษาโครงการการประเมินผลวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	2556

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ปรึกษาโครงการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2554 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2554
สัญญาจ้างบริการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	2553
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำคู่มือการบริหารงานและกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	2552
ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	2552

❖ ที่ปรึกษาในการพัฒนาความยั่งยืนจากมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน CSR เพื่อยกระดับมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน (CSR in Process ตามแนวทาง ISO 26000 และการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน GRI) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคารอาคารสงเคราะห์	2562
สัญญาจ้างผู้ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรบทบาทของคณะกรรมการกับการพัฒนาความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่องค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CSR Process Learning) ประจำปี 2561	2561
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนากระบวนการงานหลักสู่มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประจำปี 2560	2560
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความยั่งยืนจากมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2559	2559
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความยั่งยืนจากมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2558	2558

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ที่ปรึกษาโครงการการประเมินผลวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	2556

❖ โครงการ SOE Award ปี 2548-2562

อีกบทบาทหนึ่งที่สำคัญของ ทริส คือ การเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2548 - 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปข้อมูล ตามหลักเกณฑ์การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (ซึ่งครอบคลุมรางวัลนวัตกรรม รวมถึงรางวัลการให้บริการ ซึ่งต้องมีการสำรวจจำนวนกลุ่มตัวอย่างขนาดใหญ่ของผู้ใช้บริการของรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศ) เพื่อให้การพิจารณามอบรางวัลแก่รัฐวิสาหกิจอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลจริง เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2548 - 2562

❖ โครงการ SET Awards ปี 2551-2562

ทริส เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลรางวัล ซึ่งมีการประมวลผลรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Excellence Awards) เพื่อเป็นกำลังใจให้แก่บริษัทจดทะเบียน รางวัลดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือระหว่างตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร จัดงานมอบรางวัลเหล่านี้ขึ้น เพื่อประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลให้แก่บริษัทจดทะเบียน ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน บริษัทหลักทรัพย์ และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ

❖ ที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานในโครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2563	2563
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2562	2562
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561	2561
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	2560
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	2559
ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2556	2548-2556

❖ ที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานในโครงการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	2555
สัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555	2554-2555
สัญญาจ้างเหมาดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ และจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554	2553 - 2554
ที่ปรึกษาโครงการการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2552 และการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2551 - 2553
โครงการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2553
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำคู่มือการบริหารงานและกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การมหาชน	2552
ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	2552
ที่ปรึกษาโครงการการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	2552
ที่ปรึกษาโครงการการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจังหวัด และองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2552	2551-2552
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	2551
ที่ปรึกษาโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด	2550
ที่ปรึกษาโครงการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัดและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	2550

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
ที่ปรึกษาโครงการการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2551	2550
ที่ปรึกษาโครงการการจัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	2549
ที่ปรึกษาโครงการการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	2548
ที่ปรึกษาดำเนินโครงการประเมินผลการทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานและการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	2547
ที่ปรึกษาดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	2547
ที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2547
ที่ปรึกษาโครงการการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์การมหาชน	2547

❖ **ที่ปรึกษาการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน**

ทริส ได้ให้บริการที่ปรึกษาในการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งโครงการขนาดใหญ่ของประเทศ และแผนงานบูรณาการ ซึ่งสะท้อนในมิติเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2564	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวัคซีนแห่งชาติในช่วงระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564)	2565
สัญญาโครงการจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลกระทบ (Impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (Monitoring KPI) และการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาข้อมูลเชิงลึกรายพื้นที่และพัฒนา กลไกการเชื่อมโยงระบบส่งเสริม MSME	2565

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตาม ประเมินผล และประเมินความคุ้มค่า การดำเนินโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564-2565	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการของ สสพน.	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2565
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตาม ประเมินผล และประเมินความคุ้มค่า การดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้ชุมชนตีพร้อมภายใต้งบกลางรายการเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2565
สัญญาโครงการจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและการประเมินผลกระทบ (Impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI) ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564	2564
สัญญาจ้างประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานการประเมินผลโครงการงบประมาณ บูรณาการปี 2563-2564 (แผนบูรณาการ SME)	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการสำนักงาน ป.ป.ช. 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2564
สัญญาจ้างปฏิบัติงานตามโครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล องค์กร (Data Governance) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)	2564

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างโครงการติดตามและประเมินผลการผลิตรายการที่ได้รับบริการ ส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.)	2564
สัญญาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน: มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะที่ 2 และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มี รายได้น้อย “โครงการบ้านเอื้ออาทร” ระยะ 3 และระยะ 4	2564
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล การดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี บัญชี 2564 โดยวิธีคัดเลือก	2563
โครงการที่ปรึกษาระบบประเมินผลใหม่รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	2563
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก	2563
โครงการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน Core Business Enablers ตาม ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM)	2563
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2563
สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	2563
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ชุดโครงการ พัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	2563
สัญญาจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2563
สัญญาจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลนโยบายรัฐบาล การจัดวาง กรอบแนวคิด กระบวนการขั้นตอน และวิธีการในการติดตามประเมินผล แผนงานบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระยะก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณและภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ	2562

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการขับเคลื่อนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสู่การเป็น Digital Utility ด้วยระบบการบริหารจัดการระดับสากล ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	2562
สัญญาจ้างโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี 2562 องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อขอการรับรองตามมาตรฐานด้านการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี ISO 38500 และปรับปรุงกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 ของ สสพ. ภายใต้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
สัญญาจ้างประเมินการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อมาตรฐาน HA และตราสัญลักษณ์ HA ประจำปีงบประมาณ 2562 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2562
สัญญาจ้างศึกษา ทบทวน เพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐกิจเอกชน สำนักงาน ป.ป.ช.	2562
สัญญาจ้างประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2562
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินความคุ้มค่าและปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2562

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงานโครงการตาม แผนงานบูรณาการ ปี 2562 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	2562
สัญญาจ้างประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค	2561
สัญญาจ้างเหมาประเมินผลการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์ แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2561
สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ของสถาบันวิจัย และพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี (ตุลาคม 2557 - กันยายน 2560)	2560
จ้างที่ปรึกษาประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และการ ประเมินยุทธศาสตร์ 5 ปี สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2561	2560
โครงการจ้างดำเนินงานโครงการการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2560
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	2560
โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	2559
โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2558) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2559
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.	2558
โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช.	2559
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการปรับแผน ธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ SMEs "ช่วย SMEs ฝ่าวิกฤติ สู่อุบัติที่ยั่งยืน" กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	2559
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในช่วง 3 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2555 - 2557)	2558
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานในระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2558) ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	2558

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ที่ทำงาน
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	2557
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	2556
โครงการจ้างประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2555	2555
โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานของ สสวท. ปี 2543-2558 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2543-2558
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานของการรถไฟแห่งประเทศไทย ระยะเร่งด่วน พ.ศ. 2553 - 2557 และโครงการเงินกู้ DPL	2555
ที่ปรึกษาทำโครงการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 1 โครงการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	2555
โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลยกระดับคุณภาพบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม	2554
โครงการจ้างที่ปรึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (DD) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	2553-2554
สัญญาให้บริการเป็นที่ปรึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (DD) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2550	2550
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ป.ป.ช.	2550
สัญญาให้บริการเป็นที่ปรึกษาการประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูงของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ระยะที่ 2	2548
สัญญาให้บริการเป็นที่ปรึกษาการประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูงของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ระยะที่ 1	2548
โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลกระหนาบการปฏิบัติการกิจการรัฐภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	2555, 2556
โครงการจ้างที่ปรึกษาทำโครงการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 โครงการ	2556

٥.٥٤





สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

National Astronomical Research Institute of Thailand (Public Organization)



เอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถาม การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่

หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา

หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาจະเซียงเทร่า และ

หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นำเสนอโดย
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

บทที่	หน้า
1. กระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
1.1 ระเบียบวิธีวิจัย	1
1.2 กรอบความคิดและประเด็นในการสำรวจ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ.....	2
2. ขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ	3
3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	3
4. ขอบเขตด้านตัวแปร.....	4
5. วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)	4
5.1 เครื่องมือในการสำรวจ	4
5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
5.3 การควบคุมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล	7
5.4 การวิเคราะห์.....	8
5.5 การแปลผลและการเขียนรายงาน.....	10

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสอบถามที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

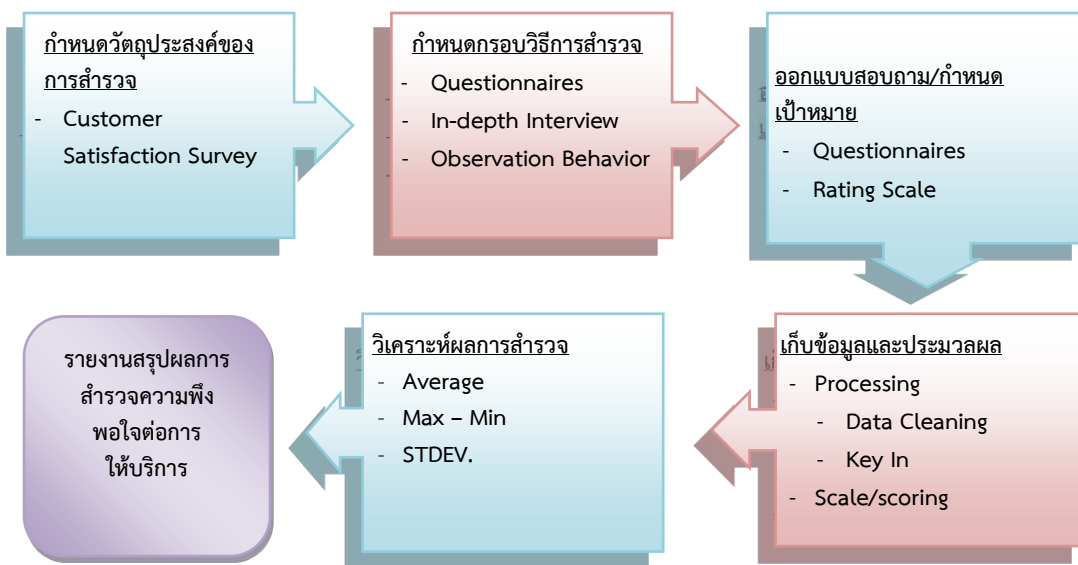
1. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(งานเทศกาล ช่วงกลางวัน) ประจำปีงบประมาณ 2567
2. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(งานเทศกาล ช่วงกลางคืน) ประจำปีงบประมาณ 2567
3. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(วันทำการปกติ ช่วงเวลากลางวัน) ประจำปีงบประมาณ 2567
4. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(การสังเกตท้องฟ้าจริง) ประจำปีงบประมาณ 2567

ภาคผนวก ข ประเด็นการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

เอกสารแสดงวิธีการสำรวจและแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษานครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ปรึกษาเสนอวิธีการสำรวจ ดังนี้

1. กระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แผนภาพที่ 1 กระบวนการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ

ที่ปรึกษาได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยและกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลจำเป็นตรงตามวัตถุประสงค์ของ สดร. มากที่สุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 ระเบียบวิธีวิจัย

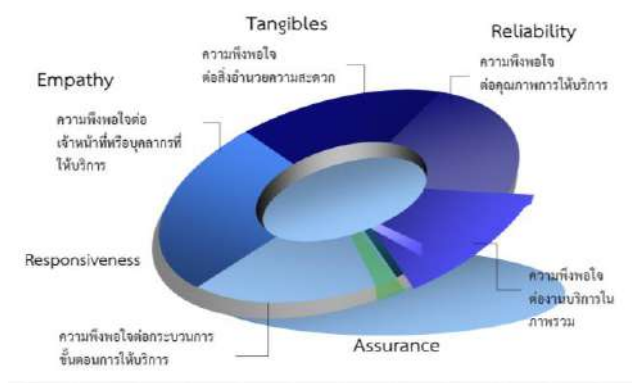
ในการสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบ Quali-Quant Technique ซึ่งเป็นการผสมผสานเทคนิคการศึกษาเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประกอบกัน เพื่อให้การศึกษามีความครอบคลุมประเด็นในภาพกว้าง (Macro Aspect) และมีรายละเอียดในแนวลึก (Micro Aspect) โดยเริ่มจากทำการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์การวิจัย ข้อมูลพื้นฐาน เช่น การบริการประเภทต่าง ๆ ขั้นตอนและปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการบริการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดหวังของแต่ละงานบริการ จำนวนและคุณลักษณะของกลุ่มผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ผลการสำรวจและวิเคราะห์ในอดีต

หลังจากนั้น จะทำการกำหนดรูปแบบและวิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล ออกแบบสอบถามและประเด็นคำถาม เพื่อค้นหาความต้องการในส่วนลึกของผู้รับบริการ

(Customer insight) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างที่มีความสำคัญ มีผลกระทบสูงต่อระดับความพึงพอใจของงานบริการ หรือเป็นผู้รับบริการที่มีอิทธิพลต่อผู้รับบริการอื่น ๆ หลังจากนั้นจะนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และจะทำการประมวลผล วิเคราะห์ผลการสำรวจต่อไป

1.2 กรอบความคิดและประเด็นในการสำรวจ

การสำรวจครั้งนี้ใช้กรอบการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้



แผนภาพที่ 2 กรอบการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ คำถามที่ใช้สอบถามหรือการสังเกตการณ์จะประกอบด้วยประเด็นตามกรอบการสำรวจในแผนภาพที่ 1.2 รวมทั้งประเด็นคำถามเพิ่มเติม เช่น ความคิดเห็นต่อการให้บริการ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง และสิ่งที่ต้องการให้มีบริการเพิ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ประเด็นการสำรวจอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของงานบริการ

1.3 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

การสำรวจเพื่อให้ทราบถึงทัศนคติของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการต่าง ๆ ตามขอบเขตงานของการสำรวจ และประเด็นของการบริการ ทั้งในด้านของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่ สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงความพึงพอใจในภาพรวม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประมวลผลและวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการให้บริการ ความต้องการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อไป

2. ขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ

การจัดเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการ โดยมีขอบเขตงานบริการที่จะสำรวจ ดังนี้

- 2.2.1) การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการ ได้แก่
 - 1) สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น กล้องโทรทรรศน์และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น
 - 2) เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ให้บริการ
 - 3) สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น สถานที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ เป็นต้น
- 2.2.2) การให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดาราศาสตร์ ได้แก่
 - 1) กิจกรรม NARIT Public Night ปี 2566 - 2567
กิจกรรม NARIT Public Night วันเสาร์: จำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง
โดยมีช่วงเวลาของการเก็บข้อมูลแต่ละแห่งดังนี้
 - อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ นครราชสีมา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา: พฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
 - หอดูดาวฯ สงขลา: มกราคม - มิถุนายน 2567
 - 2) ท้องฟ้าจำลองและนิทรรศการทางดาราศาสตร์
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 - เมษายน 2567
เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่าที่ละ 2 ครั้ง
 - 3) กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์
ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดีอยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวงอาทิตย์
(วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566)
 - 4) กิจกรรมพิเศษ
งาน NARIT AstroFest 2024 (วันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567)

3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้มารับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา จังหวัดสงขลา เช่น เยาวชน นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ ครู อาจารย์ นักดาราศาสตร์สมัครเล่น ประชาชนทั่วไป เป็นต้น

ลำดับ	การให้บริการ	จำนวน ครั้ง ต่อแห่ง	วิธีการเก็บข้อมูล	
			แบบสอบถาม	การสังเกตการณ์และ สัมภาษณ์เชิงลึก
1	การใช้บริการท้องฟ้าจำลอง และนิทรรศการทางดาราศาสตร์ และกิจกรรม NARIT Public Night	2	ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย ต่อครั้ง	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง
2	กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ ทางดาราศาสตร์ ปรากฏการณ์ดาวพฤหัสบดี อยู่ตำแหน่งตรงข้ามดวง อาทิตย์	1	ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง
3	กิจกรรมพิเศษ งาน NARIT AstroFest 2024	1	ที่ปรึกษาจัดเก็บ โดยไม่น้อยกว่า 100 ราย	ที่ปรึกษาลงพื้นที่สังเกตการณ์ และสัมภาษณ์เชิงลึกเป็น รายบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ต่อแห่ง

หมายเหตุ: จำนวนตัวอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ขอบเขตด้านตัวแปร จะทำการศึกษาตามขอบเขต ดังต่อไปนี้

- 1) ตัวแปรต้น ซึ่งเป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับลักษณะข้อมูลเฉพาะของกลุ่มเป้าหมาย เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการ เป็นต้น
- 2) ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

5. วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)

5.1 เครื่องมือในการสำรวจ

การสำรวจจะดำเนินการโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) ที่ประกอบด้วยข้อคำถามลักษณะแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งมีข้อคำถามปลายเปิด (Open-end) สำหรับให้ผู้รับบริการแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของการสำรวจครั้งนี้ ได้แก่

1) แบบสอบถาม (Questionnaires) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจะเป็นรูปแบบทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) โดยใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ นอกจากนี้ แบบสอบถามจะมีข้อคำถามปลายเปิด (Open-end) สำหรับให้ผู้รับบริการแสดง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลจะจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามโดยผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire) สำหรับแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจ มีขั้นตอนในการกำหนดคำถาม ดังนี้

- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารที่เกี่ยวข้อง และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ในงานบริการจาก สดร.
- สร้างแนวประเด็นคำถาม โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องเหมาะสมของแต่ละข้อคำถาม และพิจารณาความครอบคลุมของแนวประเด็นคำถาม เพื่อจัดหมวดหมู่ให้ถูกต้องตามกรอบการสำรวจ
- แบบสอบถามจะแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการตัวอย่าง เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพของผู้ใช้บริการ วัตถุประสงค์ในการใช้บริการ บริการที่ใช้ ระดับความถี่ หรือระยะเวลาที่ใช้ เป็นต้น

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามกรอบการสำรวจ 5 ด้าน การคิดคะแนนของแต่ละระดับความพึงพอใจ กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจมากที่สุด	5
พึงพอใจมาก	4
พึงพอใจ	3
พึงพอใจน้อย	2
ไม่พึงพอใจเลย	1

การจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามจะมีการดำเนินการในวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การตอบคำถามด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การ Scan QR code แบบสำรวจ การตอบแบบสำรวจตามแบบสอบถามที่แจกให้กับกลุ่มเป้าหมาย การสัมภาษณ์จากผู้ให้คำตอบโดยตรง (Face to face interview) รวมทั้งการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่น ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและแหล่งข้อมูล

แบบสอบถามที่ใช้ ปรากฏรายการตามภาคผนวก ดังนี้

กิจกรรม	แบบสอบถามที่ใช้ (กลางวัน)	แบบสอบถามที่ใช้ (กลางคืน)
กิจกรรมสังเกตปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์		การสังเกตท้องฟ้าจริง
กิจกรรมพิเศษ งาน NARIT AstroFest 2024	งานเทศกาล (ภาคกลางวัน)	งานเทศกาล (ภาคกลางคืน)
ท้องฟ้าจำลองและนิทรรศการทางดาราศาสตร์	วันทำการปกติ (ภาคกลางวัน)	การสังเกตท้องฟ้าจริง
กิจกรรม NARIT Public Night ปี 2566 - 2567		การสังเกตท้องฟ้าจริง

2) การสัมภาษณ์เจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) เป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) ซึ่งเป็นรูปแบบการเก็บข้อมูลแบบสื่อสาร 2 ทาง (Two ways) ที่จะทำให้ทราบข้อมูลเพิ่มเติมและเชิงลึกยิ่งขึ้นกว่าการตอบผ่านแบบสอบถามเชิงปริมาณ ทั้งนี้ การสัมภาษณ์จะเป็นการกำหนดแนวคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึกจะมีลักษณะเป็นเค้าโครง (outline) หรือหัวข้อการสนทนา ซึ่งจะมีความยืดหยุ่นได้ (flexible)

ตัวอย่างของประเด็นสัมภาษณ์เชิงลึก มีดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการมาร่วมกิจกรรม
- ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- ทราบช่วงเวลานี้จากแหล่งข่าวใด
- ความคาดหวังในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
- มีกิจกรรมหรือนิทรรศการใดที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ
- กิจกรรมที่เข้าร่วมหรือได้ชมมีกิจกรรมใดบ้าง ประทับใจในสิ่งใดเป็นพิเศษ และต้องการให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมสิ่งใด
- ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง หรือพัฒนารูปแบบการให้บริการหรือการจัดกิจกรรม
- นอกเหนือจากหอดูดาว ท่านได้ไปเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว สถานที่อื่น ๆ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง หรือไม่ เป็นที่ใด (หากมี)
- ภาพลักษณ์ การรับรู้ positioning ของท่าน ต่อหอดูดาว มองว่าเป็นอย่างไร (เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการกำหนดบทบาทของสถาบันฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ ตามกรอบแนวทางการประเมินผลความคุ้มค่าเพื่อการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ของสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : คำถามสามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนคำถามหรือลำดับได้ตามสถานการณ์ในการสนทนา

3) การสังเกตการณ์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) ซึ่งเป็นวิธีการที่จะทำให้อ่านใจสถานภาพ บรรยากาศระหว่างการดำเนินกิจกรรม พฤติกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จะเป็นแบบบันทึกการสังเกต (Observation Form) ซึ่งจะมีทั้งประเด็นรายการ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบ และบันทึกรายละเอียดอิสระ

การสังเกตการณ์ด้านกายภาพ

1. อาคาร สถานที่ เช่น ที่ตั้ง การเดินทาง
2. นิทรรศการ:
 - ประเด็นและเนื้อหา
 - วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ การสื่อสารเข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจ
 - อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความน่าสนใจ ช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ได้ดี พร้อมใช้งาน
3. อื่น ๆ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก

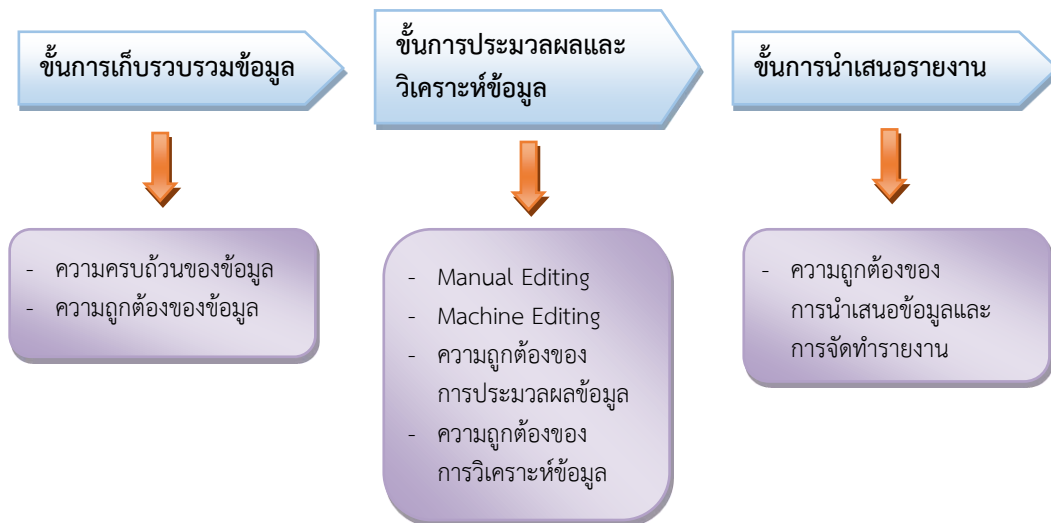
การสังเกตพฤติกรรม

โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมหรือใช้บริการ พฤติกรรมของวิทยากร สดร.

1. ประเด็นการรับรู้ ความสนใจ ความเข้าใจ ของผู้เข้าชม
 - ความสนใจในการนำเสนอข้อมูลของนิทรรศการ การฟังบรรยายจากวิทยากร
 - ความสนใจและความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ ประโยชน์ที่ได้รับ
2. ความสนใจ และความเข้าใจ จากการได้รับความรู้จากวิทยากร
3. พฤติกรรมของวิทยากร ความเอาใจใส่ ตอบคำถามตรงประเด็น อธิบายได้เข้าใจง่าย สอนวิธีการใช้อุปกรณ์ได้ดี สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้เกิดการคิด สอบถาม คำนึงถึงสิ่งที่ผู้ชมสนใจ ฯลฯ

ทั้งนี้ ประเด็นการสังเกตอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และบางส่วนอาจใช้ประกอบกับการสัมภาษณ์เชิงลึกและแบบสอบถาม เพื่อให้มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลสำรวจที่ลึกซึ้งมากขึ้น

5.3 การควบคุมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล



แผนภาพที่ 3 การควบคุมคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละขั้นตอน

การควบคุมคุณภาพในการจัดเก็บข้อมูล จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ มีผลต่อคุณภาพของข้อมูลที่ได้ ดังนั้น การควบคุมคุณภาพในขั้นนี้จะดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือมากที่สุด สำหรับนำไปใช้ในขั้นตอนต่อไป โดยพิจารณาจาก

- ความครบถ้วนของข้อมูล โดยการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ในแบบสอบถามว่าได้มีการบันทึกครบถ้วนทุกรายการที่กำหนดหรือไม่
- ความถูกต้องของข้อมูล โดยตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามว่ามีความถูกต้องหรือไม่ เช่น ชื่อนายสมชาย แต่เลือกตอบในหัวข้อ : เพศ เป็นเพศหญิง เป็นต้น

ขั้นตอนการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ในขั้นตอนการนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเข้าโปรแกรม Ms Excel เพื่อใช้ในการประมวลผลด้วยโปรแกรมประมวลผลทางสถิติ จะมีการควบคุมคุณภาพของข้อมูล ดังนี้

- การตรวจสอบด้วยมือ (Manual Editing) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้บันทึกเข้าไปในโปรแกรม Ms Excel เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้อง
- การตรวจสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine editing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของการลงรหัส (Coding) ความสัมพันธ์ของข้อมูล และการตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล (Possible Code)
- ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล โดยเป็นการตรวจสอบอย่างละเอียดรอบคอบว่า ได้มีการคำนวณค่าผิดหรือไม่ รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบโปรแกรมการประมวลผลให้ถูกต้อง
- ความถูกต้องการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลมาทำการวิเคราะห์ โดยจะต้องเลือกค่าสถิติที่จะนำมาใช้ให้เหมาะสมถูกต้อง และตรวจสอบดูว่าค่าที่คำนวณมาได้นั้นถูกต้องหรือไม่

ขั้นตอนนำเสนอรายงาน โดยจะมีการตรวจสอบว่า ข้อมูลในแต่ละตารางหรือรูปภาพที่นำเสนอมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ยอดรวมของแต่ละตารางซึ่งควรจะมีค่าเท่ากันนั้น เท่ากันหรือไม่ หรือตัวเลขบางตารางสูงหรือต่ำเกินไป เป็นต้น

5.4 การวิเคราะห์

การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การวิเคราะห์ตัวแปรต้น ได้แก่ คุณลักษณะของผู้รับบริการ เช่น อายุ เพศ การศึกษา อาชีพลักษณะของการมาเยี่ยมชมหอดูดาวฯ วัตถุประสงค์หลักในการมาเยี่ยมชมหอดูดาวฯ และอื่น ๆ โดยมีการแสดงจำนวน ร้อยละ ความถี่ ของตัวแปรต่าง ๆ
- ตัวแปรความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วยความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และความคิดเห็นต่อการให้บริการ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงและสิ่งที่ต้องการให้มีบริการเพิ่ม

การคิดคะแนนของแต่ละระดับความพึงพอใจ กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พึงพอใจมากที่สุด	5
พึงพอใจมาก	4
พึงพอใจ	3
พึงพอใจน้อย	2
ไม่พึงพอใจเลย	1

- ข้อมูลจากแบบสอบถาม : นำข้อมูลเข้าระบบโดยโปรแกรม Ms Excel วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ทั้ง 4 แห่ง โดยใช้วิธีการสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics Analysis) ได้แก่ แจกแจงความถี่ (Frequency) แสดงค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD) เพื่ออธิบายข้อมูลทางด้านลักษณะทางประชากรและระดับความพึงพอใจ
- การคำนวณค่าร้อยละและคะแนนความพึงพอใจนั้น ค่าร้อยละ จะรวมผู้ตอบทั้งที่แสดงความคิดเห็นและไม่แสดงความคิดเห็น ส่วนการคำนวณคะแนนจะไม่รวมผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็น
- การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละประเด็นย่อยใช้การคำนวณค่าร้อยละ คะแนน และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน ซึ่งการแปลผลจะพิจารณาจากค่าคะแนน
- การวิเคราะห์คะแนนในแต่ละประเด็นหลัก หลังจากได้คะแนนของแต่ละประเด็นย่อยแล้ว จะคำนวณคะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นหลัก โดยการรวมคะแนนในแต่ละประเด็นย่อย แล้วนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความพึงพอใจในประเด็นหลัก
- สำหรับคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของงานบริการ หมายถึง คะแนนซึ่งได้จากการนำคะแนนความพึงพอใจของทุกงานบริการมาคำนวณ โดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (arithmetic mean) โดยมีการให้น้ำหนักความสำคัญ ของแต่ละงานบริการ โดยนำคะแนนที่ได้มาคูณกับน้ำหนักของแต่ละงานบริการ

$$\text{ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก} = [(คะแนนของงานบริการที่ 1 \times \% \text{ น้ำหนักของงานบริการที่ 1}) + (คะแนนของงานบริการที่ n \times \% \text{ น้ำหนักของงานบริการที่ n})]$$

- ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันฯ เห็นว่าแต่ละงานบริการมีความสำคัญต่อการให้บริการที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ควรให้น้ำหนักความสำคัญเท่ากัน
- สำหรับการแปลผลคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการ มีหลักเกณฑ์การแบ่งคะแนนตามช่วง ดังนี้

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.21 – 5.00	พึงพอใจมากที่สุด
3.41 – 4.20	พึงพอใจมาก
2.61 – 3.40	พึงพอใจ
1.81 – 2.60	พึงพอใจน้อย
1.00 – 1.80	ไม่พึงพอใจเลย

- การวิเคราะห์คะแนนของงานบริการ หลังจากได้คะแนนในแต่ละประเด็นหลักแล้ว ให้นำคะแนนของงานบริการที่ได้มาคำนวณร้อยละของคะแนนโดยการเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100% เพื่อสรุปผลเทียบเป็นร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

5.5 การแปลผลและการเขียนรายงาน

การแปลผลโดยแบ่งคะแนนตามช่วง (Best, J. W. (1977). Research in Education. 3rd ed. Englewood Cliff, NJ: Prentice Hall, Inc.) ในส่วนที่ประเมินตาม Rating Scale ดังนี้

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.21 – 5.00	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด
3.41 – 4.20	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมาก
2.61 – 3.40	ผู้รับบริการค่อนข้างพึงพอใจ
1.81 – 2.60	ผู้รับบริการไม่ค่อยพึงพอใจ
1.00 – 1.80	ผู้รับบริการไม่มีความพึงพอใจเลย

ภายหลังจากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ที่ปรึกษาจะนำข้อมูลและผลการวิเคราะห์ที่ได้ มาจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงจะได้ให้ข้อสังเกตที่พบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจไว้ในรายงานฉบับดังกล่าวด้วย



เอกสารแสดงวิธีการสำรวจ/แบบสอบถาม
การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จ.เชียงใหม่
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษานครราชสีมา หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาฉะเชิงเทรา
และหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษาสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานเทศกาล ช่วงกลางวัน) ประจำปีงบประมาณ 2567
2. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานเทศกาล ช่วงกลางคืน) ประจำปีงบประมาณ 2567
3. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วันทำการปกติ ช่วงเวลากลางวัน) ประจำปีงบประมาณ 2567
4. แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (การสังเกตท้องฟ้าจริง) ประจำปีงบประมาณ 2567



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานเทศกาล ช่วงกลางวัน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

คำชี้แจง

การสำรวจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.) ขอความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ สดร. ให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- 1.1 เพศ 1 หญิง 2 ชาย
- 1.2 อายุ 1 ต่ำกว่า 10 ปี 2 11-20 ปี 3 21-35 ปี
 4 36 - 50 ปี 5 มากกว่า 50 ปี
- 1.3 การศึกษา 1 ประถมศึกษา 2 มัธยมศึกษาตอนต้น 3 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 4 ปวส./อนุปริญญา 5 ปริญญาตรี 6 สูงกว่าปริญญาตรี
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 อาชีพ 1 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา 2 ครู/อาจารย์ 3 นักวิจัย
 4 ประชาชนทั่วไป 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ มาก่อนหรือไม่
 1 ไม่เคย (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งแรก)
 2 เคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง)
- 1.6 ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เฟสบุ๊ก NARIT แฟนเพจ
 เฟสบุ๊ก อื่นๆ
 เว็บไซต์ NARIT [www.NARIT.or.th]
 เพื่อนชวนมา
 โทรทัศน์
 วิทยุ
 ป้ายโฆษณา
 อื่นๆ คือ
- 1.7 วัตถุประสงค์หลักในการเข้าร่วมกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านดาราศาสตร์
 2 เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ การดูดาว ดูท้องฟ้า
 3 เพื่อใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ (เช่น กล้องโทรทรรศน์)
 4 เพื่อความเพลิดเพลิน บันเทิง ท่องเที่ยว
 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ลักษณะของการมาเยี่ยมชมหอดูดาว

- 1 มาคนเดียว
- 2 มากับเพื่อน/คู่รัก
- 3 มากับครอบครัว
- 4 มากับคณะ สถาบัน หน่วยงาน สถานศึกษา ฯลฯ (โปรดระบุ).....
- 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.9 ท่านมีความกังวลในการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานการณ์ COVID-19 ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
(สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความเห็น
	ไม่พึงพอใจ เลย (1)	พึงพอใจ น้อย (2)	พึงพอใจ (3)	พึงพอใจ มาก (4)	พึงพอใจ มากที่สุด (5)	
➤ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม						
1. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล ก่อนเข้ารับบริการ						
2. ระบบการลงทะเบียน/การรับสมัคร สะดวก ไม่ยุ่งยาก						
➤ ความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรม						
3. รูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
4. สื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบการทำกิจกรรมมีความน่าสนใจ เหมาะสม						
➤ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ						
5. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย กระตุ้นความสนใจได้ดี						
6. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย						
7. เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างดี						
➤ ห้องฟ้าจำลอง						
8. รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
9. เนื้อหา เรื่องราว ภาพยนตร์ ที่นำเสนอ มีความน่าสนใจ						
10. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอด สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย กระตุ้นความสนใจได้ดี						
11. ความสะดวกสบาย เช่น ที่นั่ง ระบบปรับอากาศ และอื่นๆ						
➤ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
12. สถานที่จัดกิจกรรมเดินทางสะดวก						
13. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (เช่น ห้องสุขา ที่จอดรถ ที่นั่งพัก ร้านอาหาร) มีความเพียงพอ ไม่แออัด						
14. จุดให้บริการและป้ายประกาศที่จำเป็น มองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย						
➤ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการในการเข้าร่วมกิจกรรม						
15. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม						
16. ท่านได้รับประโยชน์และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม						

18. ความประทับใจ/พึงพอใจ ในบริการของหอูดาวฯ ที่ท่านใช้บริการ

กิจกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
(จะระบุภายหลัง)					

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

กิจกรรมที่อยากให้มีในอนาคต.....



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานเทศกาล ช่วงกลางคืน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

คำชี้แจง

การสำรวจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.) ขอความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ สดร. ให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- 1.1 เพศ 1 หญิง 2 ชาย
- 1.2 อายุ 1 ต่ำกว่า 10 ปี 2 11-20 ปี 3 21-35 ปี
 4 36 - 50 ปี 5 มากกว่า 50 ปี
- 1.3 การศึกษา 1 ประถมศึกษา 2 มัธยมศึกษาตอนต้น 3 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 4 ปวส./อนุปริญญา 5 ปริญญาตรี 6 สูงกว่าปริญญาตรี
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 อาชีพ 1 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา 2 ครู/อาจารย์ 3 นักวิจัย
 4 ประชาชนทั่วไป 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ มาก่อนหรือไม่
 1 ไม่เคย (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งแรก)
 2 เคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง)
- 1.6 ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เฟสบุ๊ก NARIT แฟนเพจ
 เฟสบุ๊ก อื่นๆ
 เว็บไซต์ NARIT [www.NARIT.or.th]
 เพื่อนชวนมา
 โทรทัศน์
 วิทยุ
 ป้ายโฆษณา
 อื่นๆ คือ
- 1.7 วัตถุประสงค์หลักในการเข้าร่วมกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านดาราศาสตร์
 2 เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ การดูดาว ดูท้องฟ้า
 3 เพื่อใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ (เช่น กล้องโทรทรรศน์)
 4 เพื่อความเพลิดเพลิน บันเทิง ท่องเที่ยว
 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ลักษณะของการมาเข้าร่วมกิจกรรม

- 1 มาคนเดียว
- 2 มากับเพื่อน/คู่รัก
- 3 มากับครอบครัว
- 4 มากับคณะ สถาบัน หน่วยงาน สถานศึกษา ฯลฯ (โปรดระบุ).....
- 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.9 ท่านมีความกังวลในการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานการณ์ COVID-19 ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม (สังเกตข้อเท็จจริง)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
(สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความเห็น
	ไม่พึงพอใจ เลย (1)	พึงพอใจ น้อย (2)	พึงพอใจ (3)	พึงพอใจ มาก (4)	พึงพอใจ มากที่สุด (5)	
➤ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม						
1. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล ก่อนเข้ารับบริการ						
➤ ความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรม						
2. รูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
3. กล้องโทรทัศน์ ที่ใช้ในการประกอบการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม เพียงพอ						
4. อุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยทางดาราศาสตร์มีความเหมาะสม						
5. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
➤ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ						
6. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย กระตุ้นความสนใจได้ดี						
7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย						
➤ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
8. สถานที่จัดกิจกรรมเดินทางสะดวก						
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (เช่น ห้องสุขา ที่จอดรถ ที่นั่งพัก ร้านอาหาร) มีความเพียงพอ ไม่แออัด						
10. จุดให้บริการและป้ายประกาศที่จำเป็น มองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย						
➤ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการในการเข้าร่วมกิจกรรม						
12. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม						
13. ท่านได้รับประโยชน์และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม						

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

กิจกรรมที่อยากให้มีในอนาคต.....



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วันทำการปกติ ช่วงเวลากลางวัน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

คำชี้แจง

การสำรวจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.) ขอความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ สดร. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- 1.1 เพศ 1 หญิง 2 ชาย
- 1.2 อายุ 1 ต่ำกว่า 10 ปี 2 11-20 ปี 3 21-35 ปี
 4 36 - 50 ปี 5 มากกว่า 50 ปี
- 1.3 การศึกษา 1 ประถมศึกษา 2 มัธยมศึกษาตอนต้น 3 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 4 ปวส./อนุปริญญา 5 ปริญญาตรี 6 สูงกว่าปริญญาตรี
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 อาชีพ 1 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา 2 ครู/อาจารย์ 3 นักวิจัย
 4 ประชาชนทั่วไป 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ มาก่อนหรือไม่
 1 ไม่เคย (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งแรก)
 2 เคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง)
- 1.6 ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เฟสบุ๊ก NARIT แฟนเพจ
 เฟสบุ๊ก อื่นๆ
 เว็บไซต์ NARIT [www.NARIT.or.th]
 เพื่อนชวนมา
 โทรทัศน์
 วิทยุ
 ป้ายโฆษณา
 อื่นๆ คือ
- 1.7 วัตถุประสงค์หลักในการมาเยี่ยมชมหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1 เพื่อพัฒนาความรู้ ข้อมูลใหม่ด้านดาราศาสตร์
 2 เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ การดูดาว ดูท้องฟ้า
 3 เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ หรือพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
 4 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันที่เกิดปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ต่างๆ
 5 เพื่อใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ (เช่น กล้องโทรทรรศน์)
 6 มาเพื่อความเพลิดเพลิน บันเทิง ท่องเที่ยว
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ลักษณะของการมาเยี่ยมชมหอดูดาว

- 1 มาคนเดียว
- 2 มากับเพื่อน/คู่รัก
- 3 มากับครอบครัว
- 4 มากับคณะ สถาบัน หน่วยงาน สถานศึกษา ฯลฯ (โปรดระบุ).....
- 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.9 การที่ท่านมาเยี่ยมชมหอดูดาวครั้งนี้ นอกเหนือจากหอดูดาว ท่านได้ไปเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว สถานที่อื่นๆ หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ใกล้เคียง (เช่น พิพิธภัณฑ์ วัด แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ) หรือไม่ หากมี โปรดระบุ.....

1.10 ท่านมีความกังวลในการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานการณ์ COVID-19 ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการนิทรรศการและท้องฟ้าจำลอง

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
(สำหรับผู้รับบริการ โดยตอบเฉพาะหัวข้อที่ท่านใช้บริการ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่ได้ใช้ บริการ
	ไม่พึงพอใจ เลย (1)	พึงพอใจ น้อย (2)	พึงพอใจ (3)	พึงพอใจ มาก (4)	พึงพอใจ มากที่สุด (5)	
➤ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนก่อนรับบริการ						
1. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล ก่อนเข้ารับบริการ						
➤ นิทรรศการทางดาราศาสตร์						
2. เนื้อหาน่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
3. อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ มีความน่าสนใจ						
4. วิทยากรนำชม (ตอบเฉพาะกรณีที่มีการใช้บริการ) นำเสนอได้เข้าใจง่าย น่าสนใจ						
5. วิทยากรนำชม มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย						
6. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้ดี						
➤ ท้องฟ้าจำลอง						
7. รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
8. เนื้อหา เรื่องราว ภาพยนตร์ ที่นำเสนอ มีความน่าสนใจ						
9. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอด สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย กระตุ้นความสนใจได้ดี						
10. ความสะดวกสบาย เช่น ที่นั่ง ระบบปรับอากาศ และอื่นๆ						
➤ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
11. สถานที่จัดกิจกรรมเดินทางสะดวก						
12. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (เช่น ห้องสุขา ที่จอดรถ ที่นั่งพัก ร้านอาหาร) มีความเพียงพอ ไม่แออัด						
13. จุดให้บริการและป้ายประกาศที่จำเป็น มองเห็นชัดเจน สังกัดได้ง่าย						
➤ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการโดยรวม						
14. ความพึงพอใจที่ได้รับในภาพรวม เป็นไปตามที่คาดหวัง						
15. ท่านได้รับประโยชน์และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังเข้ารับบริการ						
อื่นๆ						
16. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยทางดาราศาสตร์						

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน.....
.....
.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....
.....
.....

กิจกรรมที่อยากให้มีในอนาคต.....
.....
.....



แบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (การสังเกตท้องฟ้าจริง)
ประจำปีงบประมาณ 2567

คำชี้แจง

การสำรวจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.) ขอความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ สดร. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

- 1.1 เพศ 1 หญิง 2 ชาย
- 1.2 อายุ 1 ต่ำกว่า 10 ปี 2 11-20 ปี 3 21-35 ปี
 4 36 - 50 ปี 5 มากกว่า 50 ปี
- 1.3 การศึกษา 1 ประถมศึกษา 2 มัธยมศึกษาตอนต้น 3 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 4 ปวส./อนุปริญญา 5 ปริญญาตรี 6 สูงกว่าปริญญาตรี
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 อาชีพ 1 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา 2 ครู/อาจารย์ 3 นักวิจัย
 4 ประชาชนทั่วไป 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ท่านเคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ มาก่อนหรือไม่
 1 ไม่เคย (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งแรก)
 2 เคยเยี่ยมชมหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (เยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง)
- 1.6 ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เฟสบุ๊ก NARIT แฟนเพจ
 เฟสบุ๊ก อื่นๆ
 เว็บไซต์ NARIT [www.NARIT.or.th]
 เพื่อนชวนมา
 โทรทัศน์
 วิทยุ
 ป้ายโฆษณา
 อื่นๆ คือ
- 1.7 วัตถุประสงค์หลักในการมาเยี่ยมชมหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1 เพื่อพัฒนาความรู้ ข้อมูลใหม่ด้านดาราศาสตร์
 2 เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ การดูดาว ดูท้องฟ้า
 3 เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ หรือพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
 4 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันที่เกิดปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ต่างๆ
 5 เพื่อใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ (เช่น กล้องโทรทรรศน์)
 6 มาเพื่อความเพลิดเพลิน บันเทิง ท่องเที่ยว
 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ลักษณะของการมาเยี่ยมชมหอดูดาว

- 1 มาคนเดียว
- 2 มากับเพื่อน/คู่รัก
- 3 มากับครอบครัว
- 4 มากับคณะ สถาบัน หน่วยงาน สถานศึกษา ฯลฯ (โปรดระบุ).....
- 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.9 การที่ท่านมาเยี่ยมชมหอดูดาวครั้งนี้ นอกเหนือจากหอดูดาว ท่านได้ไปเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว สถานที่อื่นๆ หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ใกล้เคียง (เช่น พิพิธภัณฑ์ วัด แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ) หรือไม่ หากมี โปรดระบุ.....

1.10 ท่านมีความกังวลในการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานการณ์ COVID-19 ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก

ส่วนที่ 2 กิจกรรมสังเกตท้องฟ้าจริง

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
(สำหรับผู้รับบริการ โดยตอบเฉพาะหัวข้อที่ท่านใช้บริการ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความเห็น
	ไม่พึงพอใจ เลย (1)	พึงพอใจ น้อย (2)	พึงพอใจ (3)	พึงพอใจ มาก (4)	พึงพอใจ มากที่สุด (5)	
➤ ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม						
1. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล ก่อนเข้ารับบริการ						
➤ ความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรม						
2. รูปแบบกิจกรรมมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการ						
3. กล้องโทรทรรศน์ ที่ใช้ในการประกอบการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม เพียงพอ						
4. อุปกรณ์สนับสนุนการวิจัยทางดาราศาสตร์มีความเหมาะสม						
5. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
➤ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ						
6. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย กระตุ้นความสนใจได้ดี						
7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย						
7. เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างดี						
➤ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก						
8. สถานที่จัดกิจกรรมเดินทางสะดวก						
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (เช่น ห้องสุขา ที่จอดรถ ที่นั่งพัก ร้านอาหาร) มีความเพียงพอ ไม่แออัด						
10. จุดให้บริการและป้ายประกาศที่จำเป็น มองเห็นชัดเจน สังเกตได้ง่าย						
➤ ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการในการเข้าร่วมกิจกรรม						
12. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม						
13. ท่านได้รับประโยชน์และมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม						

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงงาน.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

กิจกรรมที่อยากให้มีในอนาคต.....
.....
.....



ภาคผนวก ข

ประเด็นการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)



ประเด็นการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)

1. ข้อมูลพื้นฐาน เช่น อาชีพ เป็นนักศึกษาชั้นปีใด สาขาอะไร ฯลฯ
 2. มาจากจังหวัดอะไร หากเดินทางมาไกล ทำไมถึงตั้งใจเดินทางมาชม
 3. ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย สดร. เคยมาแล้วกี่ครั้ง ครั้งก่อนมาชมอะไร
 4. ทราบข่าวงานนี้จากแหล่งข่าวใด
 5. ความคาดหวังในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
 6. ปัจจัยใดที่ทำให้ท่านตัดสินใจในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ (เช่น หัวข้อน่าสนใจ เพื่อนชวนมา ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งใด ฯลฯ)
 - มีกิจกรรมหรือนิทรรศการใดที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ
 - หลังจากที่ได้ชมงานแล้ว พบว่าเป็นดังที่คาดหวังไว้หรือไม่ ดีหรือด้อยกว่าที่คาดหวัง
 7. กิจกรรมที่เข้าร่วมหรือได้ชมมีกิจกรรมใดบ้าง ประทับใจในสิ่งใดเป็นพิเศษ และต้องการให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมสิ่งใด
 8. หากท่านมีประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านดาราศาสตร์ของหน่วยงานอื่นๆ พบว่า สดร. มีจุดเด่น จุดด้อยที่แตกต่างกันอย่างไร มีสิ่งใดที่คิดว่า สดร. ควรนำรูปแบบจากหน่วยงานอื่นมาใช้บ้าง
 9. จุดเด่น จุดด้อย อื่นๆ ในด้านเหล่านี้ ที่ท่านประทับใจ พอใจหรือไม่พึงพอใจเป็นพิเศษ มีสิ่งใดบ้าง
 - ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 - กิจกรรม/นิทรรศการ/การแสดง
 - เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
 - สถานที่จัดงาน
 - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - อื่นๆ
 10. ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง หรือพัฒนารูปแบบการให้บริการหรือการจัดกิจกรรม กรณีของวันปกติที่ไม่ใช่วันงาน สัมภาษณ์เพิ่มเติมดังนี้
 11. การที่ท่านมาเยี่ยมชมหอดูดาวครั้งนี้ นอกเหนือจากหอดูดาว ท่านได้ไปเยี่ยมชม หรือท่องเที่ยว สถานที่อื่นๆ หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ใกล้เคียง หรือไม่ เป็นที่ใด (หากมี)
 12. ภาพลักษณ์ การรับรู้ positioning ของท่าน ต่อหอดูดาว มองว่าเป็นอย่างไร ตัวอย่างเช่น แหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการสำหรับนักเรียน นักศึกษา นักวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ / แหล่งเรียนรู้สำหรับเยาวชน / แหล่งเรียนรู้สำหรับคนทั่วไป / สถานที่ท่องเที่ยว / พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ / สถานที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ / อื่นๆ
- หมายเหตุ :** คำถามสามารถเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนคำถามหรือลำดับได้ตามสถานการณ์ในการสนทนา ส่วนนี้เป็นเพียงแนวทาง (guideline) เท่านั้น